

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	PEDRETTI GIANMARIO	
Indirizzo	ASST CREMONA, VIALE CONCORDIA 1, 26100 CREMONA	
Telefono		
Fax		
E-mail	g.pedretti@yahoo.it	g.pedretti@asst-cremona.it
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	01/06/1982	
• Date (da – a)	<i>Dal 1 Dicembre 2017 ad oggi</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Cremona	
• Tipo di azienda o settore	<i>Rete R.I.C.C.A</i>	
• Tipo di impiego	<i>Process Owner rete R.I.C.C.A</i>	
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Il ruolo del Process Owner rete RICCA viene svolto all'interno dell'ASST di Cremona per la Rete integrata di Continuità Clinico Assistenziale. Svolge una attività di facilitazione del processo orizzontale ad un livello esecutivo o di gestione attraverso una visione per processo ed una responsabilità diretta sul processo stesso. Afferisce gerarchicamente al direttore della rete RICCA e collabora con la Gestione operativa per lo sviluppo e l'integrazione tra la rete territoriale ed il polo ospedaliero. Le principali funzioni sono di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Facilita lo svolgimento di compiti finalizzati alla valorizzazione e alla ricerca delle azioni di miglioramento utili alla facilitazione dell'accesso degli utenti ai servizi della rete.- Collabora con il direttore della rete RICCA ed i responsabili delle UU:OO cronicità e fragilità, con tutti i nodi della rete interni ed esterni all' ASST (Cure primarie, ADI, Supi, Cure palliative etc..)- Collabora nell'implementazione dei sistemi informativi finalizzati alla gestione ottimizzata dei processi- Collabora nella realizzazione del Centro Servizi Aziendale quale struttura di supporto anche alla rete RICCA. Collabora alla progettazione del Centro Servizi Aziendale per la presa in carico dei pazienti cronici, secondo le indicazioni Regionali.- Promuove progetti di integrazione della rete che coinvolgono MMG con le loro forme associative e modalità innovative di presa in carico del paziente ed i servizi accreditati sanitari e socio sanitari sviluppando rapporti di collaborazione operativa, scientifica e culturale- Collabora nella rilevazione ed analisi dei bisogni dei cittadini afferenti ai Servizi- Mantiene e sviluppa delle relazioni con le Associazioni di volontariato di settore- Collabora con il Servizio Sociale Aziendale ed altri Servizi Sociali dei Comuni per le progettualità di continuità nell'ambito del cittadino fragile e cronico- Partecipa alla rilevazione dei bisogni formativi specifici degli operatori afferenti alla rete R.I.C.C.A- Partecipa al Comitato multi-professionale per la gestione ed il monitoraggio dei processi convocato dal Direttore Sociosanitario.- Svolge la funzione di collettore dei nodi tra ospedale e territorio, individuando soluzioni relative ad eventi critici.- Collabora nella progettazione dei percorsi a supporto della presa in carico, soprattutto in relazione alla gestione dei pazienti minori disabili/ fragili.	

- Valuta i percorsi di presa in carico attraverso la definizione di indicatori descrittivi, di processo e di risultato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 ottobre 2015 al 30 novembre 2017

ASST Cremona

Servizio di formazione e aggiornamento CDL infermieristica

Tutor Pedagogico e docente Universitario del corso di infermieristica clinica di base.

Responsabilità del tutor pedagogico è di facilitare l'intero percorso teorico pratico dello studente garantendo il monitoraggio in itinere dell'esperienza di tirocinio per orientare ed assistere gli studenti durante il percorso di studi, rendendoli partecipi del loro processo formativo, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e collaborando con gli organismi di sostegno al diritto allo studio. Nello specifico le principali mansioni sono:

- Collaborare con il Coordinatore didattico alla predisposizione del il percorso di tirocinio standard, in aderenza al Documento Annuale di Programmazione Didattica;
- definire l'assegnazione degli studenti nelle sedi di tirocinio, considerando le caratteristiche organizzative dei settori;
- definire le forme di affiancamento dello studente, nelle esperienze di tirocinio, attraverso incontri appositamente costituiti con i tutor clinici ed i coordinatori delle sedi di tirocinio;
- elaborare lo strumento documentativo del piano di assistenza;
- condurre interventi educativi che guidano lo studente all'applicazione del processo di assistenza, in accordo con il modello concettuale di riferimento;
- **individuare i bisogni formativi dello studente;**
- **negoziare con lo studente la progettazione del proprio percorso formativo;**
- condurre i laboratori delle esercitazioni di infermieristica clinica generale e specialistica
- **condurre incontri sistematici di consulenza presso le sedi di tirocinio:**
- verificare obiettivi e risultati intermedi e utilizzando schede di monitoraggio delle criticità e disfunzioni durante il percorso;
- **verificare i risultati del processo di apprendimento dello studente e gli obiettivi formativi di riferimento,**
- certificare il setting di apprendimento delle abilità propedeutiche al tirocinio, attraverso la conduzione dei laboratori e l'utilizzo di check list;

- partecipare alla valutazione certificativa finale ed in itinere di tirocinio;
- condurre prove certificative appositamente strutturate al letto del paziente;
- esprimere una valutazione di sintesi rispetto alle informazioni fornite dai referenti di tirocinio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 giugno 2013 al 30 settembre 2015

ASST CREMONA

Unità operativa di Rianimazione

Infermiere

Assistenza infermieristica a pazienti con grave instabilità emodinamica, assistenza all'esecuzione di procedure invasive, assistenza post-operatoria a pazienti con gravi co-morbilità. Assistenza ai famigliari in caso di difficoltà nella gestione del post-terapia intensiva o nella elaborazione del lutto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 27 dicembre 2008 al 18 giugno 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST CREMONA*
- Tipo di azienda o settore *Unità Operativa di Cardiologia e Terapia intensiva Cardiologica*
- Tipo di impiego *Infermiere*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza a pazienti con patologie cardiologiche acute e croniche, Pianificazione di percorsi assistenziali per pazienti con SCC, Elaborazione di un protocollo operativo per l'inserimento dei neo-assunti.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *15 OTTOBRE 2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (DIAS) Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario (AFSSL)**
PoliS-Lombardia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *13 DICEMBRE 2018*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Universitario di 2° livello in Management Sanitario e Direzione di struttura complessa**
Università degli studi internazionali di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
*Le finalità del Master agiscono sulle seguenti dimensioni strategiche:
- acquisizione di conoscenze teoriche ed aggiornamenti in tema di management sanitario;
- sviluppo di competenze che possano garantire nel tempo l'aggiornamento e la formazione continua;
- analisi del contesto organizzativo;
- sviluppo di capacità di relazione, nell'intento di migliorare la capacità di interazione all'interno dei gruppi di lavoro, favorendo la comunicazione interna ed interpersonale;
- valutazione delle persone, della performance e dei risultati;
- comunicazione e tecnologie al fine di rafforzare la comunicazione e la collaborazione in rete mediante utilizzo delle nuove tecnologie.*

*il Master approfondisce i seguenti aspetti del management:
- l'economia sanitaria, al fine di conseguire risultati di business;
- la teoria dell'organizzazione, per gestire le aziende sanitarie secondo logiche di processo;
- la qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie, per operare in organizzazioni orientate al miglioramento continuo della qualità e alla piena soddisfazione dell'utenza.
- il marketing, ai fini di una politica aziendale orientata all'utenza;
- la psicologia del comportamento e della comunicazione, per motivare e guidare le risorse umane;
- l'etica sociale, per essere sensibile verso gli impegni del prossimo futuro.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da novembre 2014 a 20 dicembre 2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche**
Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Prova finale: "IL BISOGNO DI SALUTE IN UNA SOCIETA' CHE CAMBIA: ANALISI DELLA FORMAZIONE INFERMIERISTICA DEI PRINCIPALI ATENEI LOMBARDI ALLA LUCE DEL NUOVO QUADRO EPIDEMIOLOGICO". Relatrice Dott.ssa Vetti Elisa. Voto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate competenze nei processi assistenziali gestionali, formativi e di ricerca in uno degli ambiti pertinenti della professione infermieristica.

Acquisizione di competenze avanzate di tipo educativo, preventivo, assistenziale, palliativo e complementare, in risposta ai problemi prioritari di salute della popolazione e ai problemi di qualità dei servizi

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore Magistrale in Scienze Infermieristiche

LM/SNT1 Classe delle lauree magistrali in Scienze infermieristiche ed ostetriche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da novembre 2009 a novembre 2011

Master Universitario di 1° livello in “Funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie”.

Università Carlo Cattaneo LIUC. Facoltà di Economia Aziendale

Prova Finale: “L’inserimento del neo-assunto in UTIC. Learning Organization e processo di mentoring: il caso dell’Azienda Ospedaliera di Cremona”. Relatore: Dott. Emanuele Porazzi. Voto 100-110.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione avanzata per l’acquisizione di competenze specifiche nell’area gestionale – organizzativa di primo livello. Il master sviluppa le specifiche competenze della funzione di gestione e di coordinamento nei contesti delle aree in cui si collocano le diverse professioni sanitarie.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione alle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2008

Laurea in Infermieristica abilitante all’esercizio della Professione sanitaria di infermiere

Università degli Studi di Brescia. Facoltà di Medicina e Chirurgia

Prova Finale: “L’ipotermia terapeutica: innovazione e sviluppo in ambito assistenziale. Revisione della letteratura sullo stato dell’arte: indagine nei principali centri italiani”. Referente: Dott.ssa Adele Luccini; Voto finale: 110 e lode.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline in grado di formare operatori sanitari con le conoscenze necessarie a svolgere la professione di infermiere responsabile dell’assistenza generale, preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa di pazienti in età evolutiva, adulta e geriatrica.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Scienze infermieristiche

PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buona buona buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ASCOLTO ATTIVO CHE PROMUOVONO IL LAVORO IN GRUPPO FAVORENDO UN CLIMA DI COLLABORAZIONE E RISPETTO DEI SINGOLI RUOLI. BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI E DELLE DINAMICHE DI GRUPPO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PRODURRE E REALIZZARE SCHEMI ORGANIZZATIVI E PRATICHE MANAGERIALI CHE CONSENTANO DI AGIRE IL CAMBIAMENTO NELLA PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI COMPLESSI CRONICI, IN PARTICOLARE ADOTTANDO UNA PROSPETTIVA VOLTA A VALORIZZARE ED INTEGRARE LE RISORSE PRESENTI NEI CONTESTI LOCALI IN COERENZA CON LE SPECIFICHE ESIGENZE POSTE DAI PAZIENTI E DAI CAREGIVER, A LIVELLO INDIVIDUALE E DI COMUNITÀ'.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone conoscenze del pacchetto office e relativi applicativi
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disposto al trasferimento
ALLEGATI	
	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Cremona

DATA 25/10/2019

FIRMA

F.TO Pedretti Gianmario