

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA CATERINA GRANDI
Indirizzo	VIALE TRENTO TRIESTE, 15
Telefono	0372/408920
Fax	0372/408947
E-mail	l.grandi@asst-cremona.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/05/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1996** Dirigente medico presso Unità Operativa di Psichiatria n. 29 ASST di Cremona
- Nome dell'azienda e città Dal 1989 al 1996 Dirigente medico presso Unità Operativa di Psichiatria di Crema
- Tipo di società/ settore di attività Dal 1987 al 1989 attività medica come membro di Commissione medico-legale – sostituzioni di MMG – tirocinio presso ex-Ospedale psichiatrico di Cremona
- Posizione lavorativa Di ruolo a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità C2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) diploma di maturità classica a Cremona
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1987 laurea in Medicina e Chirurgia[presso l'Università degli Studi di Brescia
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a corsi e convegni di interesse farmacologico, psicopatologico, psicoterapico, medico legale. Corso di etnopsichiatria. Corso di auricoloterapia presso associazione UMAB Brescia. Scuola di fitoterapia applicata, corso di un anno presso l'Accademia di Fitoterapia di Brescia.
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria
esperienza lavorativa, anche se non
supportata da attestati o da certificati
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03