FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 16/12/2019 tutt'ora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuovo Robbiani Srl via Inzani, 4 – 26015 Soresina (Cr)
• Tipo di azienda o settore	*Struttura sanitaria privata accreditata con il* ***Servizio Sanitario Nazionale***
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	*Somministrazioni terapie, gestione ingressi e dimissioni dei degenti, inventario farmaci, esecuzione delle medicazioni, monitoraggio degenti ricoverati.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2016-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L/SNT1- classe delle lauree in Professioni Sanitarie, infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica
• Qualifica conseguita	Dottore in infermieristica voto 110 con Lode

• Date (da – a)	2011-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Vida
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Classico voto 94/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura — DISTINTA
- Capacità di scrittura — DISTINTA
- Capacità di espressione orale — DISTINTA

DAL 2013-2015 *CORSO DI INGLESE P/O ENGLISH SCHOOL DI CREMONA*
ANNO 2015 CONSEGUITO B2 FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO DI TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

distinte

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word, Excel, Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi dal 2010 al 2016 borse di studio
- Associazioni Industriali di Cremona
- Confartigianato di Cremona
- Avis di Cremona
- Comune di Spinadesco

ALLEGATI