

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonio Bonanno**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/08/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale di casalmaggiore asl 50/52 viadana
- Tipo di azienda o settore Radiologia
- Tipo di impiego Tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità dirigente medico

- Date (da – a) Dal 1992 al 06/09/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona Viale Concordia,1- Cremona sede Oglio PO
- Tipo di azienda o settore radiologia
- Tipo di impiego Tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente medico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985
 Università degli studi di Parma

- Qualifica conseguita

Laurea in medicina e chirurgia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989
 Università degli studi di Parma

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Medico chirurgo specialista in radiodiagnostica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese
 Sufficiente
 Sufficiente
 Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, in cui è indispensabile la collaborazione con varie figure professionali quali: Medici, Infermieri, Amministrativi, Ausiliari ecc., che interagiscono nell'ambiente di lavoro.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, comunicando con utenti e famigliari in modo corretto ed esaustivo.

Capacità di creare relazioni professionali costruttive

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con attrezzature specifiche, macchinari,
ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excell e Power Point.
Buona capacità di navigare in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ELENCO CORSI E CONVEGNI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Casalmaggiore,

25-03-24

NOME E COGNOME (FIRMA)

antonio bonanno

