

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Antonio Bonanno**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/08/1989

Ospedale di casalmaggiore asl 50/52 viadana

Radiologia

Tempo pieno

dirigente medico

Dal 1992 al 06/09/2022

Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona Viale Concordia, 1- Cremona sede Oglio PO

radiologia

Tempo pieno

Dirigente medico

- ° Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985  
 Università' degli studi di Parma

**Laurea in medicina e chirurgia**

1989  
 Università' degli studi di parma

Medico chirurgo specialista in radiodiagnostica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **francese**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo, in cui è indispensabile la collaborazione con varie figure professionali quali: Medici, Infermieri, Amministrativi, Ausiliari ecc., che interagiscono nell'ambiente di lavoro.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, comunicando con utenti e famigliari in modo corretto ed esaustivo.

Capacità di creare relazioni professionali costruttive

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con attrezzature specifiche, macchinari,  
ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excell e Power Point.

Buona capacità di navigare in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica ( B )

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**ELENCO CORSI E CONVEGNI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Casalmaggiore, **17 APR 2023**

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

antonio bonanno