

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Franca Arnaboldi

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

franca.arnaboldi@tin.it

franca.arnaboldi@omceobs.it

Consulente libero professionista consultorio ASST Cremona distretto Soresina e Casalmaggiore

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1982 laurea in Medicina e Chirurgia Università di Milano con votazione 110/110 e lode con tirocinio presso Spedali Civili Brescia divisione Ostetricia patologica

1982 abilitazione alla professione medica Università di Perugia

1983 gennaio - luglio tirocinio post laurea Ospedale Desenzano del Garda UO Ostetricia Ginecologia

1986 diploma di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia Università Studi Milano

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Luglio 1985 dicembre 2009 dirigente medico 1 livello presso la divisione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ostetricia e ginecologia Ospedale Sant' Orsola FBF Brescia attività sala parto sala operatoria attività divisionale
 Dal dicembre 2007 responsabile servizio qualità area Ostetricia Sala parto
 Gennaio 2009 dicembre 2010 dirigente medico I livello presso divisione ostetricia ginecologia Fondazione Paliambulanza

Dal gennaio 2006 consulente libero professionista ex ASL Cremona distretto Cremona distretto di Soresina dal 2011 da febbraio 2022 distretto di Casalmaggiore
 Principale attività ambulatoriale ostetricia medio rischio, ginecologia e area contraccezione

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 buona capacità di lettura
 buona
 buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti informatici e di apparecchi ecografici

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITENE DI DOVER PUBBLICARE)

Aggiornamenti annuali sulla disciplina attraverso corsi e convegni

Capacità e competenze relazionali e comunicative buone sia con i colleghi che con il personale paramedico con rispetto delle diverse figure professionali nell' ambiente di lavoro

Conoscenza e relazione durante l'attività ospedaliera ed ambulatoriale di pazienti di varie etnie e di diverse tipologie di patologia

Capacità e competenze organizzative: gestione di emergenze ostetriche, di coordinazione del lavoro, anche in condizioni di criticità

Socia Soroptimist Club con mansione di Delegata e con specifici interessi e relazioni; organizzazione di incontri al femminile tra cui di recente:
 -il viaggio della DEA con la dottoressa Elconora Saladino autostima al femminile in ogni stagione della vita della donna
 -campagna prevenzione infezione da HPV come relatore presso Liceo Aselli Cremona

09/06/2022

F. Averep
 (firma)