Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Bia Doris
Indirizzo	3, via Lucia Somenzi, 26040 Gussola CR
Telefono	
Fax	
E-mail	Doris.bia@hotmail.it

ii.	Nazionalità	italiana	
4	Data di nascita	18/05/76	

Esperienza lavorativa

 Date (da − a) 	Settembre 1996/ Marzo 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 50/52 Presidio Ospedaliero di Bozzolo MN
Tipo di azienda o settore	i de, a
Tipo di impiego	Infermiera professionale
Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Giugno 1997/ Dicembre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ospedaliero di Sospiro CR
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Infermiera professionale
Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dicembre 2000/ Maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Cremona
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Infermiera professionale

Principali mansioni e responsabilità		
--------------------------------------	--	--

• Date (da – a)	Maggio 2001/ Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ospedaliero di Sospiro CR
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Infermiera professionale
Principali mansioni e responsabilità	

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	28/06/95
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per infermieri professionali Regione Lombardia ambito territoriale 20 Viadana MN
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Infermiere professionale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

italiana
inglese-francese
elementare
elementare
elementare

Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.	
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	
Patente o patenti	Patente B
Ulteriori informazioni	Da Maggio 2019 incarico di Assessore Comunale presso il comune di Gussola CR
Allegati	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]