

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO SILLA**  
Indirizzo  
mail **alberto.silla@asst-cremona.it**  
PEC **silla.alberto@pecinfermieri.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/10/1967 CASALMAGGIORE (CR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **16 luglio 2021 – ad oggi**  
Datore di lavoro ASST Cremona  
Tipo di Azienda o settore Staff Direzione Generale  
Ruolo **Dirigente delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione con incarico di DIRETTORE UOC Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS)**  
Principali mansioni e responsabilità Gestionali, organizzative, formative e di sviluppo delle risorse umane afferenti alla direzione delle professioni sanitarie tecniche e riabilitative aziendali

Data **09 febbraio 2021 – 15 luglio 2021**  
Datore di lavoro ASST Cremona  
Tipo di azienda o settore Staff Direzione Sanitaria  
Ruolo **Dirigente delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione con incarico di DIRETTORE F.F. UOC Direzione Assistenziale Professioni sanitarie (DAPS)**  
Principali mansioni e responsabilità Gestionali, organizzative, formative e di sviluppo delle risorse umane afferenti alla direzione delle professioni sanitarie tecniche e riabilitative aziendali

Data **02 luglio 2018 – ad oggi**  
Datore di lavoro ASST Cremona  
Tipo di azienda o settore Staff Direzione Generale  
Ruolo **Dirigente delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione con incarico di Responsabile UOS Formazione e Polo Universitario Aziendale**  
Principali mansioni e responsabilità Gestionali, organizzative, sviluppo risorse umane e dei piani formativi aziendali coordinamento e gestione del servizio e delle risorse assegnate:  
  
-programmazione e sviluppo dei Piani Formativi Aziendali PFA, gestione del budget formazione in sede e fuori sede,

- sviluppo ed applicazione del sistema di budget per DPT/UUOO
- implementazione di modelli formativi per adulti e FAD

Data	<b>01 agosto 2017 – 08 febbraio 2021</b>
Datore di lavoro	ASST Cremona
Tipo di azienda o settore	Staff Direzione Generale
Ruolo	<b>Dirigente delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione con incarico di Responsabile UOS Gestione Operativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestionali, organizzative di processi strategici aziendali. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- processo di presa in carico peri-operatoria aziendale</li> <li>- Bed Management aziendale</li> <li>- Centrale di dimissione aziendale per la prenotazione dei ricoveri in continuità di cura presso le strutture di cura secondarie del territorio.</li> <li>- gestione liste di attesa chirurgiche</li> <li>- gestione degli slot chirurgici delle piastre operatorie sovrintendendo l'organizzazione degli spazi operatori, le agende di accesso alle Week Surgery e al pre-ricovero chirurgico,</li> <li>- gestione dei trasporti secondari programmati,</li> <li>- programmazione ambulatoriale.</li> </ul>

Data	<b>01 dicembre 2016 – al 31 luglio 2017</b>
Datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Tipo di azienda o settore	Staff Direzione Generale
Ruolo	<b>Dirigente delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione con funzioni di Gestione Operativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestionali, organizzative di processi strategici aziendali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di project manager per la realizzazione dell'Area Donna Cancer Center aziendale.</li> <li>- analisi dei carichi di lavoro della dirigenza medica</li> <li>- mappatura delle attività ambulatoriali aziendali</li> </ul>

Data	<b>11 aprile 2016 – al 17 luglio 2016</b>
Datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Tipo di azienda o settore	Staff Direzione Generale
Ruolo	<b>Dirigente delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione con funzioni di Responsabile pro tempore polo universitario aziendale, formazione e aggiornamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestionali, organizzative, sviluppo risorse umane e dei piani formativi aziendali coordinamento e gestione del servizio e delle risorse assegnate

Data	<b>01 settembre 2014 – al 30 novembre 2016</b>
Datore di lavoro	Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
Tipo di azienda o settore	Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale
Ruolo	<b>Dirigente delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione responsabile dell'area assistenziale SITRA Azienda Ospedaliera di Cremona</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestionali, organizzative e di sviluppo delle risorse umane. Programmazione, organizzazione del personale afferente alle aree dipartimentali assistenziali del DAPS/SITRA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei responsabili di area dipartimentale</li> </ul>

infermieristici e tecnici (RAD),

- sviluppo delle competenze professionali e di percorsi formativi per professionisti sanitari non medici e per operatori socio sanitari.
- collaborazione con il Corso di Laurea Infermieristica per programmazione tirocini clinici e dei tutor pedagogici,
- analisi carichi di lavoro,
- predisposizione percorsi di tutoraggio/affiancamento per studenti corsi post-base (master di 1 liv., lauree magistrali sanitarie, OSS)
- gestione del processo di valutazione degli operatori sanitari e non afferenti all'area assistenziale,
- analisi dei percorsi di carriera professionisti sanitari e dei processi di mobilità interna ai dipartimenti,
- gestione di gruppi di lavoro interprofessionali,
- sviluppo di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali,
- elaborazione protocolli e procedure di qualità,
- sviluppo di sistemi informativi per la gestione della turnistica e di reportistiche varie,
- integrazione con SPP, Medicina del Lavoro per sicurezza operatori ed ambiente di lavoro.

Data

**01 settembre 2010 – al 31 agosto 2014**

Datore di lavoro

Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona

Tipo di azienda o settore

Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale

Ruolo

**Dirigente delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione responsabile Servizio Infermieristico del Presidio Ospedaliero Oglio Po**

Principali mansioni e responsabilità

Gestionali, organizzative e di sviluppo delle risorse umane del personale infermieristico, tecnico riabilitativo Ospedale Oglio Po, ASST Cremona. Gestione delle seguenti attività:

- sviluppo delle competenze professionali e di percorsi formativi per professionisti sanitari non medici e per operatori socio sanitari.
- collaborazione con Corsi di Laurea Infermieristica per programmazione tirocini clinici,
- predisposizione percorsi di tutoraggio/affiancamento per studenti corsi post-base (master),
- coordinamento dei processi di valutazione degli operatori sanitari e non sanitari,
- analisi dei percorsi di carriera professionisti sanitari non medici,
- gestione di gruppi di lavoro interprofessionali,
- analisi carichi di lavoro - Sviluppo di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali,
- elaborazione protocolli e procedure di qualità e piani di miglioramento della qualità,
- sviluppo di sistemi informativi per la gestione della turnistica e di reportistica,
- integrazione con SPP, Medicina del Lavoro per sicurezza operatori ed ambiente di lavoro,
- relazioni con associazioni appaltanti servizi ospedalieri.

Data

**01 ottobre 1999 – al 31 agosto 2010**

Datore di lavoro

Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona

Tipo di azienda o settore

Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale

Ruolo

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE Servizio Infermieristico del Presidio Ospedaliero Oglio Po**

Principali mansioni e responsabilità

Gestionali, organizzative e di sviluppo delle risorse umane

Data	<b>25 novembre 1996 – 30 settembre 1999</b>
Datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n° 20 – Viadana (MN) Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
Tipo di azienda o settore	Direzione Infermieristica Ospedale Oglio Po
Ruolo	<b>COORDINATORE presso la Direzione Infermieristica del Presidio Ospedaliero Oglio Po</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestionali, organizzative e di sviluppo delle risorse umane
Data	<b>01 marzo 1995 - 24 novembre 1996</b>
Datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n° 20 – Viadana (MN)
Tipo di azienda o settore	D.E.A. Presidio Ospedaliero Oglio Po
Ruolo	<b>INFERMIERE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Presso il Pronto Soccorso, il SSUEM118 e la Terapia Intensiva
Data	<b>09 maggio 1994 - 28 febbraio 1995</b>
Datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n° 20 – Viadana (MN)
Tipo di azienda o settore	Direzione Infermieristica Ospedale Oglio Po
Ruolo	<b>INFERMIERE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e Gestione delle turnistiche, responsabile dell'informatizzazione e produzione dati della Direzione Infermieristica, Responsabile di progetti operativi sui carichi di lavoro e sull'inserimento degli operatori di supporto.
Data	<b>01 settembre 1989 - 08 maggio 1994</b>
Datore di lavoro	Ospedale di Casalmaggiore USSL 50-52 Azienda Sanitaria Locale n° 20 – Viadana (MN)
Tipo di azienda o settore	Pronto Soccorso Ospedale di Casalmaggiore D.E.A. Presidio Ospedaliero Oglio Po
Ruolo	<b>INFERMIERE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Infermieristica presso il Pronto Soccorso, il SSUEM118 e la Terapia Intensiva
Data	<b>01 settembre 1988 - 31 agosto 1989</b>
Datore di lavoro	Arma dei Carabinieri - Legione di Brescia – Compagnia Carabinieri di Brescia
Tipo di azienda o settore	Carabiniere addetto al servizio territoriale.
Ruolo	<b>CARABINIERE AUSILIARIO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ordine pubblico
Data	<b>13 luglio 1987 - 31 agosto 1988</b>
Datore di lavoro	Ospedale di Casalmaggiore USSL 50-52
Tipo di azienda o settore	Ortopedia Traumatologia
Ruolo	<b>INFERMIERE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Infermieristica

**ATTUALE OCCUPAZIONE**

DIRIGENTE RESPONSABILE UOC DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE  
E SOCIOSANITARIE DAPSS

DIRIGENTE RESPONSABILE PRO TEMPORE UOS FORMAZIONE E POLO  
UNIVERSITARIO AZIENDALE

FIRMA  
F.to Alberto Silla

data 12/05/2022