

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABAG ROBERT**
Indirizzo **Parma, Italy**
Telefono **+39 0375 281515**
Fax
E-mail : r.sabag@asst-cremona.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17/04/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/10/1996 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidio Ospedaliero 'Oglio Po' dell'ASST di Cremona; Via staffolo 51; Casalmaggiore (Cremona)
- Tipo di azienda o settore *Azienda ospedaliera (ASST Cremona)*
- Tipo di impiego Dirigente Medico di 1° Livello di Chirurgia Generale con contratto a tempo indeterminato e posizione di incarico professionale C1 fascia 3.
- Principali mansioni e responsabilità Esperienze professionali (Chirurgia senologica, Chirurgia oncologica gastrointestinale, , chirurgia mini invasiva laparoscopica e proctologia).
Titolare di unità semplice di coloproctologia dall' 1/1/2008 al 30/6/2017.
Titolare di unità semplice di senologia dall' 1/1/18 a tutt'oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *il 19/07/1995 e in Ottobre del 1990.*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Parma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Medicina e Chirurgia*
- Qualifica conseguita *Laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di specializzazione in Chirurgia Generale*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Chirurgo generale*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese ; araba

Ottima (entrambe)

Ottima (entrambe)

Ottima (entrambe)

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

buona

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

buona

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

scarsa

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA'. Casalmaggiore (CR)

DATA 01/09/2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

_____ Firmato Robert Sabag _____