



Direzione Generale

BANDO NUOVA ASTA PUBBLICA
PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI CASALMAGGIORE IN VIA
CAIROLI 136 DENOMINATO "EX OSPEDALE DI CASALMAGGIORE"

INDICE

Premessa	Pag. 1
1. Designazione dei beni e prezzo posto a base d'asta	Pag. 1
2. Condizioni specifiche inerenti l'immobile e sopraluogo	Pag. 2
3. Termine di presentazione dell'offerta	Pag. 2
4. Modalità di presentazione dell'offerta	Pag. 3
5. Apertura delle offerte e aggiudicazione	Pag. 4
6. Sottoscrizione del contratto	Pag. 5
7. Disposizioni finali	Pag. 5
8. Trattamento dati personali	Pag. 5

Premessa

Si rende noto che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, in seguito, per brevità, denominata anche ASST di Cremona, con sede in Viale Concordia n.1, 26100 Cremona (IT), tel. 0372 405111 PEC protocollo@pec.asst-cremona.it, in esecuzione al decreto aziendale n. 597 del 16 dicembre 2021, procederà alla vendita degli immobili in appresso elencati, mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'articolo 73, lettera c), del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e nei modi di cui al successivo articolo 76 della medesima normativa testé richiamata, vale a dire con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore a quello fissato a base d'asta.

1. Designazione dei beni e prezzo posto a base d'asta

Trattasi di un compendio immobiliare che comprende i beni immobili ubicati nel Comune di Casalmaggiore (CR), non occupati e l'intero complesso del fabbricato è identificato presso il Catasto Fabbricati del predetto Comune come segue:

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA (VANI/MQ)	RENDITA CATASTALE
32	B 538 542 538	504 504 519 505	Unità collabenti			
	685 695	501	Area urbana Area urbana		1325 mq circa 195 mq circa	

Il bene immobile sopra descritto sarà venduto "a corpo" e non "a misura", nello stato di consistenza, di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti i diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive apparenti e non apparenti, pertinenze e accessioni manifeste e non manifeste, così come spettano all'ASST di Cremona, anche in relazione a concessioni e/o licenze edilizie, condoni e sanatorie, e senza responsabilità per l'ASST.

Si precisa che i beni immobili sopra descritti rientrano nel vigente strumento urbanistico del Comune di Casalmaggiore (CR), come segue:

- mappali n. 542 parte e 538 parte, in ambito centro storico - residenziale storico di risanamento conservativo;
- mappali n. 542 parte, 538 parte e 685, in ambito centro storico - residenziale storico di ristrutturazione e/o ricostruzione con vincolo tipologico;

- mappale n. 538 parte, in ambito centro storico residenziale storico di ristrutturazione con vincolo conservativo parziale;
- mappale n. B, in ambito centro storico - restauro;
- i mappali n. 538, 685, 695 e B sono inseriti in attrezzature pubbliche - aree per attrezzature di interesse comune.

Fattibilità geologica e sismica. Classe C2.

In ordine alla destinazione urbanistica del cespite, si precisa che nessuna responsabilità potrà essere posta a carico dell'ASST di Cremona; gli interessati dovranno, pertanto, assumere le relative informazioni direttamente presso gli Uffici comunali.

L'ASST di Cremona non fornisce garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto.

Il prezzo a base d'asta è di € 1.470.000,00 (euro un milione quattrocentosettantamila/00), al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se eventualmente dovuta.

Sono a carico dell'acquirente gli eventuali costi derivanti dal frazionamento.

2. Condizioni specifiche inerenti l'immobile e sopralluogo

Il complesso immobiliare risulta bene dichiarato "d'interesse culturale": con nota prot. MIBAC-SR-LOM TUTBAP – prot. 4562-P del 20 agosto 2019 il Ministero per i beni e le attività culturali ha rilasciato specifica autorizzazione all'alienazione.

Il valore dell'immobile è stato determinato dalla perizia di stima redatta dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia – Ufficio Provinciale di Cremona.

Una porzione dell'area di terreno nudo, così come risultante dal foglio 32 – particella 695, area urbana, mq 195, è gravata da servitù di transito di uso pubblico.

In virtù di scrittura privata, registrata a Cremona il 20 gennaio 2021 al n. 579 1T, l'ASST ha concesso la facoltà di costruzione a confine di parte del complesso immobiliare interessato dalla presenta asta.

Per eventuali richieste di informazioni tecniche è possibile contattare l'UOC Ufficio Tecnico di questa ASST – Viale Concordia n. 1 – 26100 Cremona – palazzina n. 10, indirizzo mail direttore.ufficiotecnico@asst-cremona.it

Al fine di verificare lo stato dei beni immobili sopra descritti e di conoscerne esattamente la posizione e l'accessibilità, gli interessati possono prendere preventivamente visione degli stessi. La richiesta di sopralluogo deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria direttore.ufficiotecnico@asst-cremona.it. Al richiedente sarà comunicata la data e l'ora del sopralluogo e il luogo di ritrovo, attraverso il medesimo contatto sopra riportato. La data e l'ora fissati per il ritrovo sono tassative e l'attesa massima prevista è di venti minuti. I soggetti che ritardino il proprio arrivo oltre i venti minuti, se interessati, dovranno formulare una nuova richiesta. Al termine del sopralluogo, il tecnico all'uopo incaricato da ASST di Cremona rilascerà al soggetto che vi ha partecipato un'attestazione di sopralluogo. L'interessato dovrà sottoscrivere la predetta attestazione di sopralluogo, che sarà controfirmata dal tecnico all'uopo incaricato da ASST di Cremona e da quest'ultimo restituita al medesimo. Gli interessati che vorranno prendere visione dei suddetti beni immobili dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità, con fotografia.

3. Termine di presentazione dell'offerta

Gli interessati sono invitati a presentare la propria offerta, redatta interamente in lingua italiana, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Cremona – sito in Viale Concordia 1 - 26100 Cremona (orari: da lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 - il venerdì dalle 08.30 alle 12.30) **entro e non oltre le ore 12.00 del 4 febbraio 2022.**

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà:

- pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- recare il nominativo e l'indirizzo del mittente;
- recare la dicitura "Offerta per asta pubblica – vendita immobile sito in Casalmaggiore via Cairoli n.132".

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e qualsivoglia causa, non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'ente, faranno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione degli stessi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. L'ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente. Saranno aperte esclusivamente le buste pervenute all'Ufficio Protocollo entro il suddetto termine. Le buste pervenute in ritardo non potranno essere aperte e saranno considerate come non presentate. Dopo il termine sopra indicato, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno ammesse offerte per telegramma, né offerte condizionate o

espresse in modo indeterminato. Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

La busta contenente la domanda di partecipazione all'asta e l'offerta, redatta come indicata all'articolo precedente, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA - come da modello allegato al presente bando - debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità e da marca da bollo del valore di €. 16,00.

In caso di società o ditta è necessario allegare anche il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio o, in alternativa, la relativa dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nell'istanza, il concorrente indicherà l'ammontare del prezzo offerto, che dovrà essere indicato in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i valori indicati si applicherà il prezzo più vantaggioso per l'ASST di Cremona).

Sono ammesse soltanto offerte il cui prezzo sia migliore a quella fissato a base d'asta.

Non sono ammesse offerte di persone giuridiche controllate o collegate con l'offerente, nonché in nome e per conto di terzi da indicare all'atto della sottoscrizione del contratto.

Con l'istanza di partecipazione e offerta, il concorrente dichiarerà:

- le proprie generalità, la residenza, il codice fiscale, i recapiti e, nel caso specifico, i dati della società che rappresenta (titolo, ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale e partita IVA);
- di conoscere integralmente tutte le condizioni alle quali è stata indetta l'asta e di accettarle integralmente, senza riserva di condizioni;
- di aver preso visione della documentazione tecnica relativa ai beni immobili oggetto dell'asta, e di aver accertato le caratteristiche e condizioni, riscontrandole tali da ritenere congrua l'offerta presentata;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico del medesimo non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per i reati relativi alla condotta professionale riferibili, nel caso di persona giuridica, al suo legale rappresentante;
- che non sussistono, a proprio carico, misure di prevenzione relative alla disciplina antimafia;
- di non versare in condizioni che comportino l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare i principi contenuti nel codice etico e codice di comportamento dell'ASST di Cremona, nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici (approvato con DGR n. 1751 del 17.06.2019) e nei piani triennali di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottati dall'ASST di Cremona;
- il consenso al trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR – e dal decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

L'istanza di partecipazione e offerta deve essere corredata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore e deve essere resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. L'istanza di partecipazione e offerta si intende resa con la corretta compilazione e sottoscrizione del modulo predisposto dall'ASST di Cremona ai sensi dell'art. 48, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dovrà essere comprovata mediante esibizione dell'originale o della copia autentica della relativa documentazione probante a semplice richiesta dell'ASST entro 30 giorni dalla comunicazione; ai sensi del combinato disposto degli articoli 71, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità il dichiarante decade dall'aggiudicazione e sono applicabili le sanzioni penali del caso.

B- DEPOSITO CAUZIONALE - come da modello allegato al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente, corredata dal documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale.

L'offerente indicherà la modalità scelta per eseguire il deposito cauzionale e la modalità con la quale ottenere l'eventuale reso del versamento / deposito effettuato.

A garanzia dell'offerta e a pena di esclusione, dovrà essere prestato deposito cauzionale pari al 5% (cinque per cento) dell'importo posto a base d'asta, e pari ad €. 73.500,00 da intestare all'ASST di Cremona e da costituirsi, a scelta dell'offerente, con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario, specificando la causale, da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie al Servizio di Tesoreria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona presso Banco Popolare S.p.A., sede di Cremona, Via Giuseppina n. 12 - Agenzia n. 4 - C.A.P. 26100, codice IBAN IT25K050341144000000001862;
- fidejussione bancaria o polizza assicurativa (a prima richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione e con validità per 360 giorni e comunque fino al perfezionamento dell'atto di compravendita);
- assegno circolare non trasferibile, da depositare presso la Tesoreria Aziendale, sita in Cremona, Via Giuseppina n. 12 - Agenzia n. 4.

La cauzione, se presentata a mezzo fidejussione bancaria, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, esonerando l'ASST dal proporre e/o continuare l'istanza di cui all'articolo 1957 del codice civile;
- la clausola "a semplice richiesta scritta senza riserva alcuna ed indipendentemente da ogni e qualsivoglia eccezione nei confronti dell'ASST di Cremona"
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASST.

Il mancato inserimento nella busta di offerta del documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale (fidejussione / polizza o ricevuta dell'avvenuto deposito /versamento) comporta l'esclusione.

Il deposito cauzionale è posto a garanzia:

- della serietà e validità dell'offerta;
- della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Agli offerenti non aggiudicatari verranno restituite le cauzioni prodotte dopo l'aggiudicazione definitiva da parte dell'ASST di Cremona, con la modalità di pagamento richiesta dagli stessi.

All'aggiudicatario verrà trattenuto il deposito cauzionale, che verrà scomputato all'atto del pagamento del prezzo di aggiudicazione e della relativa eventuale imposta IVA.

5. Apertura delle offerte e aggiudicazione

Le offerte pervenute entro i termini indicati all'art. 3 del presente avviso e depositate all'Ufficio protocollo dell'ASST di Cremona saranno aperte in seduta pubblica presso la sede dell'ASST di Cremona - Viale Concordia 1 26100 Cremona . La data e l'ubicazione dettagliata della seduta verranno comunicate per tempo mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-cremona.it nella sezione dedicata "lavora con noi - bandi e gare".

Potranno partecipare alla seduta gli offerenti o i legali rappresentanti degli stessi, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Essendo la presenza all'apertura dei plichi condizione indispensabile per la partecipazione all'eventuale fase di rilancio, si invitano gli offerenti e coloro che hanno prodotto offerta vincolante di acquisto a presenziare alla seduta.

L'Autorità che presiede l'asta aggiudica, in via provvisoria, la vendita dell'immobile a colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, purché migliorativa del prezzo fissato a base di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali presentate da due o più concorrenti, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del Regio Decreto n. 827/1924, seduta stante, tramite richiesta di ulteriore offerta in busta chiusa. In caso di ulteriore parità o di rifiuto al rilancio, si procederà al sorteggio tra i pari offerenti.

La graduatoria delle offerte e la proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, saranno formalizzate tramite redazione di apposito verbale di gara.

Sull'Amministrazione non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà stato adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'esito della presente asta.

L'ASST di Cremona notificherà all'aggiudicatario definitivo l'esito favorevole della procedura e l'avvenuta aggiudicazione.

L'ASST procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara da parte dell'aggiudicatario, mediante acquisizione di tutta la documentazione probatoria che si terrà necessaria.

Qualora la documentazione acquisita non confermi quanto attestato o l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta per la stipula del contratto, sarà disposta la decadenza dall'aggiudicazione e sarà effettuata analogo verifica nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora, invece, non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'ASST si riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti e/o subendi, e tratterrà, senza alcuna formalità il deposito cauzionale dell'aggiudicatario, che si intenderà decaduto dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASST potrà, a suo insindacabile giudizio, indire una nuova procedura alle stesse condizioni della precedente, ovvero aggiudicare la vendita dell'immobile al soggetto che abbia presentato la seconda migliore offerta.

6. Sottoscrizione del contratto

L'ASST di Cremona e l'aggiudicatario definito sottoscriveranno il contratto entro 120 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il pagamento del prezzo, che risulterà dall'aggiudicazione definitiva, da corrispondere prima della sottoscrizione del contratto, sarà da riscontrare a rogito e dovrà avvenire in un'unica rata senza interessi, al netto dell'importo di cui al deposito cauzionale, mediante bonifico bancario da effettuarsi secondo le modalità che verranno definite con all'ASST di Cremona.

Tutte le spese e le imposte conseguenti all'asta, ivi compreso il compenso del notaio, saranno a carico dell'aggiudicatario, ad esclusione di quelle espressamente previste dalla legge a carico del venditore, e l'atto di compravendita sarà rogato da notaio individuato dall'ASST di Cremona.

Dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

7. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si richiamano in particolare la legge sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento attuativo, nonché le norme del codice civile in materia di contratti.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cremona.

In caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici incanti.

L'ASST di Cremona si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto - per motivate ragioni - la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della procedura di gara e all'aggiudicazione, senza che gli offerenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'obbligo alla restituzione delle cauzioni conformemente a quanto disposto nel presente avviso. Gli offerenti non potranno altresì avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ASST di Cremona per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Il responsabile del procedimento dell'asta è Bonfanti Marianna, responsabile dell'UO Affari Generali e Legali dell'ASST di Cremona.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti interessati a partecipare alla presente asta pubblica o comunque raccolti a tale scopo sono finalizzati alla partecipazione della procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima a cui si riferiscono. Il conferimento dei dati è per le finalità suddette.

Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, con sede legale in Cremona, Viale Concordia n. 1 (tel. 0372405111 – pec: protocollo@pec.asst-cremona.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD – può essere contattato all'indirizzo affarigenerali@asst-cremona.it. Il trattamento sarà eseguito da operatori autorizzati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento UE 679/2016, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità con strumenti cartacei e informatici.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionali e regionali) in materia di conservazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento UE, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST di Cremona.

Cremona,

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Rossi

Allegati:

- documenti per offerta:
 - modello A – istanza di partecipazione ed offerta
 - modello B – deposito cauzionale



Marca
da bollo
da € 16,00

MODELLO A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA

AL DIRETTORE GENERALE
ASST DI CREMONA
Viale Concordia n.1
26100 CREMONA

OGGETTO: bando di asta pubblica per la vendita dell'immobile sito nel Comune di Casalmaggiore in via Cairoli n. 136, denominato "Ex Ospedale di Casalmaggiore" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a _____ (prov. di _____) il _____
residente in (via, n. civico, cap, città, provincia) _____
C.F. _____
tel _____
e-mail _____ PEC _____

Nel caso di società/ditta, indicare:

titolo del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante, procuratore...) _____

ragione sociale _____

indirizzo della sede legale _____

C.F. e P. IVA _____

Luogo e numero di iscrizione alla CCIAA _____

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica di cui in oggetto, il cui bando è stato approvato con decreto del Direttore Generale dell'ASST di Cremona n. 458 del 23 settembre 2021.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di accettare espressamente ed integralmente quanto contenuto nel bando di asta pubblica approvato con il decreto di cui sopra, nulla escluso, ed inoltre dichiara:

1. di conoscere tutte le condizioni alle quali è stata indetta la procedura ed è subordinata l'aggiudicazione, come espone nel bando di asta pubblica sopra richiamato, i cui contenuti non sono negoziabili e che accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna;
2. di aver preso visione della documentazione tecnica relativa ai beni immobili oggetto dell'asta ed, in particolare, di accettare le seguenti circostanze:

- 2.1. le caratteristiche e le condizioni dei beni immobili oggetto dell'alienazione, anche ai fini della determinazione della relativa offerta economica;
- 2.2. lo stato di fatto degli immobili in asta, nonché il relativo stato di diritto, con le eventuali servitù (passive, attuali e potenziali, apparenti e non, continue e discontinue) gravanti sul bene, considerato a corpo e non a misura, senza perciò nulla pretendere e con rinuncia ad ogni misurazione e variazione catastale;
- 2.3. impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere, entro le tempistiche indicate al punto 6 del bando di asta pubblica, il relativo contratto di compravendita e a farsi carico delle spese e delle imposte conseguenti all'asta nelle modalità definite nel bando;
- 2.4. la facoltà dell'ASST di Cremona, per motivate e comunque insindacabili ragioni, di sospendere o non dar corso ulteriore agli atti della procedura in ogni momento e fino alla stipula del contratto di compravendita, senza che gli offerenti o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa;
3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o che siano in corso procedure che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, né che sono stati avviati nei propri confronti procedimenti per la dichiarazione di una delle precedenti situazioni;
4. che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
8. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 06.09.2011 (ove l'offerente è una società/ditta, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);
9. che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n. 231 del 2001, nemmeno con provvedimento cautelare ai sensi dell'articolo 45 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, né sussistono altre cause ostative alla capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
10. di non avere contenziosi e di non aver debiti di nessuna natura con l'ASST di Cremona;
11. di aver preso visione dei seguenti provvedimenti adottati dall'ASST di Cremona e pubblicati sul sito www.asst-cremona.it:
 - 11.1. codice di comportamento e codice etico
 - 11.2. patto di integrità in materia di contratti pubblici
 - 11.3. piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023
12. di impegnarsi ad osservare i principi dei sopra elencati provvedimenti di essere consapevole che eventuali violazioni potranno costituire per l'ASST di Cremona causa espressa di mancata sottoscrizione de contratto di compravendita, fermo ogni ulteriore diritto dell'ASST medesima al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire;
13. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali di cui all'informativa contenuta nell'avviso pubblico, fornita ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE n.

ALLEGA

Il modello "Deposito cauzionale" compilato in ogni sua parte.

OFFRE

Per l'acquisto del bene il seguente prezzo:

Indicare il prezzo, espresso in euro, sia in cifre che in lettere, al netto delle imposte e in aumento rispetto al prezzo a base d'asta

Luogo e data _____

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del DPR n. 445/2000, eventuali comunicazioni e richieste vanno inviate al seguente indirizzo e-mail o PEC: _____

Timbro e firma per esteso

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'offerta;
- in caso di società/ditta, il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (è ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000)

Nota ai punti da 2 a 9:

le dichiarazioni devono riguardare tutte le persone fisiche titolari di responsabilità legale o di poteri contrattuali, come segue:

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- il procuratore qualora l'offerta sia effettuata da quest'ultimo.

E' ammessa la facoltà di dichiarare le condizioni per conto terzi ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, sotto la responsabilità del dichiarante.



MODELLO B- DEPOSITO CAUZIONALE

AL DIRETTORE GENERALE
ASST DI CREMONA
Viale Concordia n.1
26100 CREMONA

**OGGETTO: bando di asta pubblica per la vendita dell'immobile sito nel Comune di Casalmaggiore
in via Cairoli n. 136, denominato "Ex Ospedale di Casalmaggiore" - DEPOSITO
CAUZIONALE**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a _____ (prov. di _____) il _____
residente in (via, n. civico, cap, città, provincia) _____
C.F. _____
tel _____
e-mail _____ PEC _____

Nel caso di società/ditta, indicare:

titolo del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante, procuratore...) _____

ragione sociale _____

indirizzo della sede legale _____

C.F. e P. IVA _____

Luogo e numero di iscrizione alla CCIAA _____

DICHIARA

- Di aver presentato offerta per l'asta pubblica per la vendita dell'immobile sito nel Comune di Casalmaggiore in via Cairoli n. 136, denominato "Ex Ospedale di Casalmaggiore" e di aver provveduto ad effettuare il deposito cauzionale previsto nel relativo bando nella seguente modalità:
 bonifico bancario
 fidejussione bancaria o polizza assicurativa
 assegno circolare non trasferibile depositato presso la Tesoreria dell'ASST di Cremona;
- di allegare al presente modello il documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, corrispondente al 5% dell'importo posto a base d'asta, di importo pari ad €. 73.500,00;
- di conoscere le condizioni e le tempistiche per la restituzione del deposito cauzionale, come illustrato al punto 4 del bando di asta pubblica;

CHIEDE

Che l'eventuale restituzione da parte dell'ASST di Cremona del deposito cauzionale versato con Bonifico bancario o assegno circolare avvenga con le seguenti modalità di pagamento:

assegno circolare a domicilio, da trasmettere al seguente indirizzo:

bonifico bancario, intestato come segue:

banca _____ Agenzia _____

IBAN _____

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso

Si allega:

- documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale.