

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome	Vanna Poli
Indirizzo	Sospiro (CR) via Cataletto n° 18
Telefono	331.8490290
Fax	0372.405640
E-mail	v.poli@asst-cremona.it , wannyx@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 01/11/2017 A TUTTOGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE ASSISTENZIALE PROFESSIONI SANITARIE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AZIENDALE DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, CONTRATTUALI, DI SICUREZZA, E NELL'ORIENTAMENTO ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE. FORMAZIONE PROFESSIONALE AL PERSONALE DEL COMPARTO GOVERNO DEI PROCESSI ASSISTENZIALI, DEI PERCORSI TERAPAUTICI-RIABILITATIVI-EDUCATIVI EROGATI NEI SERVIZI DELLE UU.OO.DEL DSM. IMPLEMENTAZIONE E GOVERNO DEI PROGETTI OPERATIVI E GESTIONALI E DEGLI ORIENTAMENTI OPERATIVI DEL DSM AZIENDALE (IN AUTONOMIA E IN COLLABORAZIONE CON ALTRI LIVELLI DI RESPONSABILITA') IN COERENZA CON I MANDATI DI DIREZIONE, REGIONALI E NAZIONALI, A GARANZIA DELLA RISPOSTA AI BISOGNI DI CURA E ASSISTENZA DELL'UTENZA. GESTIONE FLUSSI DSM-D REGIONALI E MINISTERIALI. GESTIONE DEI PROCESSI DI QUALITA' DEL DSM. PRESIDIO DELLA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA DEL PERSONALE DSM. RECEPIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DISPOSIZIONI E NORMATIVE RELATIVE ALLA UU.OO. DEL DSM-D. COLLABORAZIONE NELLA INDIVIDUAZIONE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET AZIENDALI. COLLABORAZIONE CON I R.A.D. E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROPRIE DEL DAPS E TRASVERSALI SULLE ALTRE AREE

- Date (da – a) DAL FEBBRAIO 2016 A TUTTOGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE WELFARE
- Tipo di azienda o settore REGIONE LOMBARDIA
 - Tipo di impiego DISTACCO PER COMPETENZA SPECIFICA
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE IN MATERIA DI SISTEMA INFORMATIVO PSICHIATRICO REGIONALE, SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE SALUTE MENTALE, ELABORAZIONE E ANALISI INDICATORI PER LA SALUTE MENTALE, REGOLE DI GOVERNO DELLE ATTIVITA' DELL'U.O. DI PSICHIATRIA, UONPIA, EQUIPE PER AUTORI DI REATO, COLLABORAZIONE IN MATERIA DI SANITA' PENITENZIARIA

- Date (da – a) DAL 01/10/2007 AL 31/10/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA SITRA
- Tipo di azienda o settore RESPONSABILE AZIENDALE DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
 - Tipo di impiego GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, CONTRATTUALI, DI SICUREZZA, E NELL'ORIENTAMENTO ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE.
 - Principali mansioni e responsabilità FORMAZIONE PROFESSIONALE AL PERSONALE DEL COMPARTO GOVERNO DEI PROCESSI ASSISTENZIALI, DEI PERCORSI TERAPAUTICI-RIABILITATIVI-EDUCATIVI EROGATI NEI SERVIZI DELLE UU.OO.DEL DSM. IMPLEMENTAZIONE E GOVERNO DEI PROGETTI OPERATIVI E GESTIONALI E DEGLI ORIENTAMENTI OPERATIVI DEL DSM AZIENDALE (IN AUTONOMIA E IN COLLABORAZIONE CON ALTRI LIVELLI DI RESPONSABILITA') IN COERENZA CON I MANDATI DI DIREZIONE, REGIONALI E NAZIONALI, A GARANZIA DELLA RISPOSTA AI BISOGNI DI CURA E ASSISTENZA DELL'UTENZA. GESTIONE FLUSSI DSM REGIONALI E MINISTERIALI. GESTIONE DEI PROCESSI DI QUALITA' DEL DSM. PRESIDIO DELLA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA DEL PERSONALE DSM. RECEPIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DISPOSIZIONI E NORMATIVE RELATIVE ALLA UU.OO. DEL DSM. COLLABORAZIONE NELLA INDIVIDUAZIONE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET AZIENDALI. COLLABORAZIONE CON I R.A.D. E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROPRIE DEL DAPS E TRASVERSALI SULLE ALTRE AREE.

- Date

DALL'ANNO ACCADEMICO 2008/2009 A TUTTOGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA
DOCENTE
DOCENZA INFERMIERISTICA CLINICA APPLICATA ALLA PSICHIATRIA

- Date (da – a)

ANNO ACCADEMICO 2016/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE
DOCENZA CdL TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PSICHIATRICI E DELLA RIABILITAZIONE

- Date (da – a)

DALL'ANNO ACCADEMICO 2013/2014 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE
DOCENZA CdL TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA: PRINCIPI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' IN RIAB. PSICHIATRICA

- Date (da – a)

DALL'ANNO ACCADEMICO 2011/2012 ALL'ANNO 2013/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA
DOCENTE - CULTORE DELLA MATERIA
DOCENZA DI EPIDEMIOLOGIA E PROBLEMI PRIORITARI DI SALUTE

- Date (da – a)

ANNO ACCADEMICO 2011/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

CORSO DI LAUREA ASSISTENTE SANITARIO
DOCENTE
DOCENZA SCIENZE INFERMIERISTICHE, TECNICHE NEUROPSICHIATRICHE E RIABILITATIVE

- Date (da – a)

DAL 01/11/2010 A 15/02/2012 - 30/07/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA – U.O. PSICHIATRIA
COORDINATORE INFERMIERISTICO E TECNICO (per vacanza di incarico)
COORDINAMENTO PERSONALE DEL COMPARTO UNITA' OPERATIVA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DEL SETTORE RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE DELLA UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA adulti.

- Date (da – a) DAL 01/11/2004 AL 30/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile
 - Tipo di impiego COORDINATORE INFERMIERISTICO E TECNICO
 - Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO PERSONALE DEL COMPARTO UNITA' OPERATIVA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

- Date (da – a) DAL 01/06/2006 AL 30/9/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego COLLABORATRICE/COADIUTRICE DEL RESPONSABILE SERVIZIO EPIDEMIOLOGICO
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE E COORDINAMENTO FLUSSI INFORMATIVI AMBULATORIALI DI ALCUNI SETTORI AIOC, ACCREDITAMENTO AZIENDALE, GESTIONE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ATTIVITA' OSPEDALIERA (AMBULATORIALE E DI RICOVERO), SUPPORTO E CONSULENZA ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

- Date (da – a) DAL 13/10/1993 AL 30/10/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – Unità Operativa di Psichiatria
 - Tipo di impiego ASSISTENTE SANITARIA
 - Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' TERRITORIALE IN CPS DELLA UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA

- Date (da – a) DAL 1994 AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – Unità Operativa di Psichiatria-Neuropsichiatria Infantile
 - Tipo di impiego Assistente Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoring allievi Assistenti Sanitari

- Date (da – a) DALL'AGOSTO 1991 AL 12/10/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO OSPITALIERO DI SOSPIRO
- Tipo di azienda o settore FONDAZIONE SOCIO SANITARIA
 - Tipo di impiego INFERMIERA
 - Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE INFERMIERISTICO E TECNICO IN REPARTO PSICHIATRICO E DISABILI PSICHICI

- Date (da – a) DAL 01/09/1989 AL AGOSTO 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO OSPITALIERO DI SOSPIRO
- Tipo di azienda o settore IPAB
 - Tipo di impiego INFERMIERA
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA GERIATRICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15.03.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Riconversione creditizia
 - Qualifica conseguita Laurea in Infermieristica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 17.06.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management e Coordinamento delle professioni sanitarie
 - Qualifica conseguita Master di 1° livello in Management Infermieristico ed Ostetrico per le funzioni di coordinamento
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 05.07.2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Beltrami Cremona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene delle comunità/Economia delle comunità/Statistica/Diritto/Psicologia/Pedagogia/
Dirigente di Comunità
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 25.06.1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Assistente Sanitaria Visitatrice; Croce Rossa Italiana sede di Cremona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Educazione Sanitaria. Prevenzione. Promozione della salute. Metodologia della ricerca. Epidemiologia.
Diploma di Assistente Sanitaria
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 30.06.1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione Professionale – Ospedale di Cremona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Infermiera Professionale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 14.06.1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto L. Einaudi di Cremona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione della contabilità aziendale. Diritto pubblico e del lavoro.
Diploma di qualifica di Addetta alla contabilità d'azienda
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

L'esperienza sul campo nell'ambito psichiatrico, gli aggiornamenti e la formazione continua mi hanno permesso di acquisire competenza nella gestione del progetto terapeutico/riabilitativo/assistenziale del paziente con disturbi psichici. Nell'ambito DSM, ho utilizzato e promuovo l'utilizzo del modello del Case Manager. Peculiare ambito di sviluppo è stato quello della comunicazione/ascolto finalizzato alla realizzazione della positiva relazione terapeutica e della buona pratica clinico-assistenziale. Competenza spesa di conseguenza anche sul gruppo di lavoro.

Sostengo l'implementazione di prassi operative orientate al MCQ attraverso approfondimenti, indicazioni operative, formazione.

La peculiarità della mia formazione di base (Infermiera e Assistente Sanitaria) unitamente all'esperienza lavorativa ha privilegiato, grazie anche agli aggiornamenti e la formazione continua, l'acquisizione di competenza nella gestione del lavoro assistenziale ed educativo attraverso la metodologia del "lavoro a progetto e per obiettivi".

Nell'ambito di educazione sanitaria e promozione della salute, promuovo e sostengo percorsi di "Benessere e miglioramento degli stili di vita" orientando i gruppi di professionisti che afferiscono al DSM (Infermieri, Educatori Prof., Riabilitatori, Personale di supporto) a progettualità specifiche in merito.

Ho collaborato per il SITRA con la DMP nel processo di accreditamento J.C., per lo standard "Educazione del Paziente e dei Familiari (PFE) per il Presidio Ospedaliero di Cremona.

Ho collaborato nel progetto di addestramento all' "Educazione Nutrizionale" rivolto al personale sanitario del Presidio di appartenenza, orientato al miglioramento dell'attenzione a tali aspetti verso i pazienti degenti.

Ho collaborato con i componenti di QuASM (Associazione Italiana Qualità e Accreditamento in Salute Mentale) in alcuni gruppi di lavoro.

Sono componente del Coordinamento Regionale Infermieri Salute Mentale IPASVI; tavolo di coordinamento e di lavoro orientato al miglioramento della pratica clinica, assistenziale, riabilitativa, educativa nei DSM e all'applicazione di quanto previsto dalle normative vigenti.

Sono tra i soci fondatori della prima Società Italiana di Scienze Infermieristiche in Salute Mentale (Bologna settembre 2017)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Discreta
Sufficiente
Scarsa

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Discreta
Sufficiente
Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Peculiarità da sempre del mio lavoro sono le relazioni interpersonali sia nel contesto operatore/operatore sia operatore/utente.

La capacità di lavorare in gruppo mi consente di promuovere il lavoro d'equipe valorizzando la sinergia dei singoli.

La particolare predisposizione ai rapporti interpersonali mi ha portato negli anni a propormi dapprima come tutor di settore per i tirocinanti di diversi profili (infermieri, assistenti sanitari, educatori professionali) e successivamente quale tutor/referente aziendale per il DSM (estendendo alle figure di terapisti della riabilitazione psichiatrica, logopedisti, psicomotricisti); inoltre anche in funzione del ruolo di referente per alcune attività aziendali assumo la funzione di punto di passaggio di informazioni tra i diversi livelli aziendali (dirigenza e comparto, direzione e unità operative/servizi).

Dove necessario, gestisco direttamente colloqui con l'utenza del DSM (pazienti, famigliari, care giver, ecc) in risposta a segnalazioni e criticità, disservizi, reclami, al fine di arrivare ad una risoluzione delle difficoltà già al primo livello di mediazione.

Condivido e favorisco spazi di collaborazione progettuale e comunicativa con l'associazione dei famigliari del settore Salute Menale e altre associazioni attive con l'utenza.

Favorisco e sostengo la progettualità di attività orientate all'integrazione e alla lotta allo stigma che coinvolgano in modo attivo e sinergico le strutture del DSM e la cittadinanza (formale ed informale).

L'ambito di lavoro sia in azienda socio sanitaria che in struttura di regione Lombardia mi ha portato alla costante cura e manutenzione degli aspetti comunicativi e relazionali al fine di ottenere e mantenere rapporti proficui ed efficaci con soggetti singoli di diverse professionalità e livelli di responsabilità e con enti ed organizzazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolgo attività di gestione del personale del comparto del Dipartimento di Salute Mentale (UU.OO. Psichiatria e NeuroPsichiatria Infanzia e Adolescenza) con i numerosi profili che lo compongono (infermieri, assistenti sanitari, fisioterapisti, logopedisti, psicomotricisti, educatori professionali, assistenti sociali, personale di supporto e ausiliario, pedagogisti, tirocinanti di diversi corsi di laurea). Redigo e/o collaboro alla stesura di progetti individuali piuttosto che organizzativi generali. Collaboro con il Direttore di Dipartimento nel controllo dei bilanci delle UUOO e dell'area di competenza. Sono referente dei flussi informativi a vario titolo afferenti al DSM (Circ. 46/SAN, Circ. 43/SAN; Circ. 28/SAN; Contenzione; OPG; DPTA; ISTAT; Ministeriali; ecc) e dati di attività e di produzione e del loro controllo. Presidio e supervisiono l'organizzazione di attività specifiche nell'ottica del lavoro d'equipe multi-professionale. Intervengo nella pianificazione, verifica, controllo del processo di budget sugli obiettivi specifici.

Ho acquisito preparazione relativamente alla normativa sull'accreditamento delle strutture sanitarie con approfondimento della gestione dell'accreditamento e controllo sulla rispondenza ai requisiti previsti per le strutture afferenti al DSM. Recepisco, analizzo e supervisiono le disposizioni nazionali e regionali in materia di Salute Mentale e N.P.I.A. e collaboro con il Direttore di Dipartimento e i Direttori/Responsabili di U.O. per l'implementazione di indicazioni e strategie finalizzate agli adempimenti normativi e contrattuali in ambito clinico, terapeutico, assistenziale, gestionale.

Sono responsabile dei software di gestione epidemiologica ed economica delle UU.OO. di Psichiatria e ne sono Referente per Regione Lombardia.

Dal 2004 Coordino il Nucleo di Valutazione Qualità del DSM di Cremona: ho acquisito competenza e tecnica per l'elaborazione e stesura di protocolli e procedure specifiche per i DSM (Contenzione, gestione emergenza urgenza psichiatrica, gestione dell'utenza nel DSM, ecc).

Organizzo e sono docente formatore di percorsi formativi per il personale del comparto del DSM in linea con indirizzi clinici e organizzativi da consolidare o da implementare (per alcuni dei quali sono anche formatore).

Ho elaborato i nuovi format della documentazione clinica, infermieristica ambulatoriale, residenziale e di ricovero delle Unità Operative di Psichiatria e della NeuroPsichiatria Infanzia e Adolescenza in linea con le indicazioni normative vigenti.

Supervisione e in alcuni casi coordino, l'attività dei gruppi di lavoro specifici presenti nelle UU.OO. di Psichiatria e Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza. (Psicoeducazione, Case Manager, ADHD, D.G.S., D.S.A., gestione agiti aggressivi e violenti, ecc).

Presidio e organizzo e sono formatore in percorsi formativi per il personale del DSM in linea con gli indirizzi clinici e organizzativi da consolidare o da implementare.

Ho addestrato il personale del DSM all'utilizzo di scale di valutazione: Honos, Mini-ICF-APP, BVC e attraverso processi di accompagnamento ho presidiato l'introduzione standardizzata degli strumenti nella pratica ordinaria.

Coordino, accompagno e supervisiono percorsi di addestramento per studenti che svolgono attività di tirocinio presso i servizi delle UU.OO. del DSM per i corsi di laurea di: Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, Assistente Sanitario, Logopedista, Neuro-Psicomotricista, Educatore Professionale, e altri percorsi formativi (anche non universitari).

Promuovo indirizzi di lavoro orientati al M.C.Q. nel DSM attraverso gruppi di lavoro specifici, progetti di miglioramento, audit, azioni di miglioramento.

Nell'ambito del lavoro in distacco svolto in Struttura regionale di Salute Mentale e Penitenziaria e Interventi Socio-Sanitari" U.O. Programmazione rete territoriale D.G. Welfare elaboro documenti con indicazioni operative e gestionali nell'ambito dei Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze.

Dal 01/01/2017 sono stata nominata componente del Comitato Tecnico Regionale del DSMD.

Attualmente sono impegnate nei GAT di "Revisione della residenzialità in Psichiatria e UONPIA", "Psichiatria Giudiziaria", "Psichiatria e Dipendenze".

Componente supplente per il DSMD di Cremona al tavolo regionale inter-istituzionale con la magistratura di competenza territoriale (Tribunale di sorveglianza di Brescia) e co-coordinatore con il Dirigente di struttura Regionale del medesimo tavolo, per la gestione dei soggetti autori di reato e per il superamento degli ex OPG.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo dei supporti informatici e degli applicativi di Office in genere (Word, Excel, Acces, Power Point). Discreta conoscenza ed utilizzo dei comuni software in dotazione all'azienda per la gestione di reparto e per le funzioni di Reporting di Dipartimento. Utilizzo di software dedicati e di nuova implementazione aziendale. Buon utilizzo dei comuni browser di navigazione e sufficiente capacità di ricerca nelle comuni banche dati scientifiche.

Conoscenza e utilizzo del programma regionale RELOCALS per le procedure di autocertificazione quadrimestrale dei requisiti di accreditamento delle Unità Organizzative Aziendali e del programma per le Istanze di Accreditamento. Conoscenza e utilizzo del programma Istanze di Accreditamento.

Gestore dei software PSICHE e VALORIZZA .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

In passato attrice in eventi teatrali nel contesto riabilitativo psichiatrico (Accademia della Follia di Trieste). Attualmente sostenitrice.

Canto: soprano in coro polifonico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Ho collaborato alla pubblicazione alla pubblicazione "Indicatori Sistemati e Clinici" – Volume Accreditamento e salute mentale, a cura del Consiglio Direttivo QuASM (Michele Tansella Editor)

Ho collaborando a due pubblicazioni a cura di Regione Lombardia (ed. McGrawHill): "La Psichiatria di comunità in Lombardia" e "Il Case Manager nei Dipartimenti di Salute Mentale della Regione Lombardia".

Ho collaborato alla stesura di documenti emanati da Regione Lombardia elaborati dal Gruppo di Approfondimento Tecnico sul ruolo dei Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura nell'ambito dell'attività del Dipartimento di Salute Mentale, del trattamento dell'acuzie e dell'emergenza urgenza psichiatrica di cui faccio parte.

Dall'anno accademico 2007/2008 relatore di diverse tesi.

Negli ultimi 5 anni:

- AA 2016/2017: Legge n° 81/2014. Il sistema polimodulare REMS di Castiglione d/S: Osservazione di un cambiamento nel processo di presa in carico dei pazienti.
- AA 2016/2017: Brøset Violence Checklist: strumento per la predittività del rischio aggressivo nella gestione infermieristica del paziente acuto in SPDC.
- AA 2015/2016: Emergenza/urgenza in psichiatria. Evidenze in letteratura delle principali acuzie psichiatriche.
- AA 2015/2016: Infermiere case manager in salute mentale. L'impatto sulla pratica del professionista a seguito dell'introduzione della scala Mini-ICF-APP: uno studio osservazionale.
- AA 2014/2015: Parole che curano. La medicina narrativa come supporto all'assistenza infermieristica. Esperienze in ambito psichiatrico.
- AA 2014/2015: Elettroshock ieri vs terapia elettroconvulsiva oggi. L'assistenza infermieristica durante le sedute e l'esperienza di un paziente trattato.
- AA 2013/2014: Progettazione, realizzazione e intervento di arteterapia con pazienti psichiatrici: esperienza dell'atelier del Centro Diurno
- AA 2016/2014 Dalla documentazione infermieristica alla condivisione delle informazioni clinico assistenziali.
- AA 2013/2014: Da vicino nessuno è normale: stigma e pregiudizio nei confronti dei parenti affetti da patologia psichiatrica.
- AA 2012/2013: L'infermiere in carcere: analisi del lavoro dell'infermiere tra spazi e limiti.
- AA 2012/2013: Il ruolo dell'infermiere nell'educazione del paziente affetto da disturbo da Gioco d'Azzardo Patologico
- AA 2012/2013: L'infermiere nella riabilitazione psichiatrica. Evidenze di un'attività riabilitativa in ambito sportivo.

Nel corso della carriera lavorativa ho partecipato a numerosi corsi e convegni di cui allego elenco (con specificato se docente e responsabile scientifico)

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Cremona

DATA 10 marzo 2018

Dr.ssa Inf. Vanna Poli

