

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

MARZAROLI SABRINA

Luogo e Data di nascita

Cremona, 07/09/1963

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *1/12/83 – 28/2/84*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cremona  
P.za del Comune, 8 – 26100 CREMONA
- Tipo di azienda o settore  
*Ente Locale*
- Tipo di impiego  
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità  
Dattilografa
- Date (da – a) *12/4/84 – 11/7/84*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ex Consorzio per l'Acqua Potabile ai Comuni della Provincia di Cremona (ora Padania Acque)  
Via Del Macello, 14 – 26100 CREMONA
- Tipo di azienda o settore  
*SpA*
- Tipo di impiego  
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità  
Dattilografa
- Date (da – a) *Agosto 84 – Luglio 85*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Commercialista
- Tipo di azienda o settore  
*Privato*
- Tipo di impiego  
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità  
Contabilità
- Date (da – a) *Luglio 1985 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ASST di Cremona  
Viale Concordia 1 – 26100 CREMONA
- Tipo di azienda o settore  
*Sanità*
- Tipo di impiego  
Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Posizione Organizzativa Amministrativa settore Servizi e Beni Economici UO Acquisti e Servizi.
- Gestione procedure connesse all'acquisizione di servizi quali, a titolo esemplificativo:
  1. Pulizia, sanificazione, disinfezione dei locali dei presidi ospedalieri dell'azienda e aree territoriali annesse
  2. Servizio di Ristorazione
  3. Distributori di bevande e snack
  4. Lavanolo dei dispositivi tessili (biancheria piana e confezionata), della materasseria (normale e antidecubito) e delle calzature (normali e d.p.i.)
  5. Ritiro, trasporto smaltimento rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, in forma liquida e solida
  6. Servizio di gestione bar-ministore
  7. Servizio di gestione dell'edicola

8. Abbonamenti a riviste italiane e straniere
9. Pubblicazione bandi di gara
10. Lavoro interinale
11. Trasporti programmati secondari e urgenti
12. Gestione centri prelievi e CUP
13. Servizio di nutrizione domiciliare enterale e parenterale
14. Servizi di pianificazione e acquisto spazi pubblicitari
15. Servizi di comunicazione e organizzazione eventi
16. Gestione del servizio di noleggio televisivo
17. Servizio di archiviazione atti amministrativi
18. ecc..

- Gestione procedure connesse all'acquisizione di beni economici quali, a titolo esemplificativo:
  - ❖ Cancelleria
  - ❖ Materiale di pulizia
  - ❖ Materiale di convivenza
  - ❖ ecc..
- Successivi adempimenti relativi all'attivazione e gestione dei contratti (stesura del contratto, controlli requisiti di ordine generale, rilevazione Schede all'Osservatorio, ecc..)
- Collaborazione e consulenza ai Tavoli Tecnici nella stesura dei Capitolati tecnici di gara;
- Collaborazione e consulenza alle Commissioni Giudicatrici nella stesura dei Verbali delle Sedute;
- Partecipazione ai seggi di gara;
- Adempimenti relativi ai flussi informativi obbligatori (Osservatorio Contratti Pubblici e Osservatori Regionali, raccolta fabbisogni per gare regionali, inserimento e aggiornamento dati per pubblicazione file "Trasparenza");
- Supporto al dirigente U.O. per relazioni varie (es. relazioni trimestrali richieste da Regione, Corte dei Conti, ecc..);
- Reportistica periodica relativa alla spesa impegnata per i contratti in corso, per acquisti in economia di competenza del settore e relative previsioni di spesa;
- Collaborazione con i DEC (Direttore Esecuzione Contratto) nell'attività di vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti;
- Coordinamento e controllo dell'attività svolta dagli operatori del settore: vigilanza sulla corretta applicazione ed attuazione delle procedure inerenti l'acquisizione di beni e servizi di competenza del settore, consulenza e supporto al personale del settore nello svolgimento delle attività cui è preposto.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977 – 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale E. Beltrami
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto ed Economia, Scienze delle Finanze
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA**

**Inglese**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Francese**

Scolastica

Scolastica

Scolastica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI AGGIUDICATARI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze di organizzazione dei tavoli tecnici per la predisposizione dei Capitolati Tecnici di gara.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona autonomia nell'uso di personal computer con utilizzo dei principali programmi ed applicativi più comunemente impiegati per l'attività d'ufficio (word, excell, oracle application, GCS-RAP, C.S.A., Sintel

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

**B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Frequenza al Corso di Aggiornamento "Utilizzatori di computer nella attività sanitaria" dell'U.S.S.L. 51 - 25/2/1991 - 27/3/1991
- Frequenza al Corso di Aggiornamento "Gestione dei Materiali" della Ditta TECNICOMP - Ottobre/Dicembre 1991
- Frequenza al Convegno "Esperienze di Qualità totale in Sanità: il caso Cremona" del Centro Studi Regionale Salute-Ambiente del 28/4/1992
- Frequenza al Progetto Qualità Totale in Sanità del Centro Studi Regionale "Salute-Ambiente" - 12/5/1992
- Frequenza al Seminario di Studio "Gestione Materiali - progettazione e gestione dei magazzini" del Centro Studi Regionale Salute Ambiente - 24/8/1992
- Frequenza al Progetto Qualità Totale "Ottimizzazione procedure acquisti in economia" della IREF-GALGANO - 29/9/1992
- Frequenza al Seminario di aggiornamento "Nuove Procedure di acquisizione" del Centro Studi Regionale Salute Ambiente - Febbraio/Marzo 1994
- Frequenza alla Giornata di Studio "La Marcatura CE sui dispositivi Medici" della ALE - 9/6/1998
- Frequenza al Seminario "EURO" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - 23/10/1998
- Frequenza al corso di aggiornamento di "Economia Sanitaria" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - 28/10/1998
- Frequenza allo stage "Gare di Appalto Forniture e Servizi" della CEGOS - 11/12 Novembre 1998
- Frequenza al corso di aggiornamento "La gestione degli acquisti nelle Aziende Sanitarie" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona in collaborazione con CROMOS - 17/3/99 - 13/4/99 - 11/5/99
- Frequenza al corso di addestramento informatico dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona "WORD" - Novembre/Dicembre 1999
- Frequenza al corso di addestramento informatico sul programma EXEL dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - Febbraio/Marzo 2000
- Frequenza al corso di Fondo Sociale Europeo - Anno 2002 - di ore 70 approvato con DDG n. 11813 del 21/6/2002 effettuato dall'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona e avente titolo "Migliorare le competenze informatiche degli operatori della realtà ospedaliera"
- Frequenza al corso "Gli appalti pubblici di forniture e di servizi" della Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona - 9-10-11/10/2002
- Frequenza al corso "ACCESS BASE" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - periodo Novembre/Dicembre 2003
- Frequenza al corso "Disciplina degli appalti di servizi e delle forniture nelle Aziende Sanitarie" - Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda (Bs) - periodo Maggio/Giugno 2004
- Frequenza al Corso di Aggiornamento "Gli appalti pubblici nella nuova direttiva unica 18/2004 alla luce del recepimento nel codice dei contratti pubblici" dell'A.O. di Desenzano del Garda del 12/1/2006
- Frequenza alla giornata di studio DIRETTIVA 2004/18/CE dell'Associazione Lombarda provveditori ed economisti del 4/4/2006
- Partecipazione all'evento "Forniture e servizi per la sanità: la Direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il codice degli appalti pubblici" della FARE del 26/5/2006.
- Frequenza al corso "WORD AVANZATO" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - periodo Ottobre 2006
- Frequenza al Convegno Nazionale "Gli appalti della p.a. dopo il secondo correttivo (D.Lgs. 113/2007) ed il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici" di "Appalti & Contratti" tenutosi a Milano il 16 Ottobre 2007
- Frequenza al corso sul nuovo Codice degli appalti pubblici, tenuto nel Dicembre 2006 dall'Avv. Calesella presso l'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
- Frequenza al corso "I processi organizzativi ed amministrativi periferici Modulo 3" tenuto dall'A.O. di Cremona il 14 Ottobre 2008
- Frequenza al corso "Formazione sulla gestione degli appalti e delle modalità di predisposizione del DUVRI" tenuto dall'A.O. di Cremona il 20 Ottobre 2008
- Frequenza all'iniziativa di studio Cisel "La Redazione dei documenti di gara negli appalti di Forniture e Servizi" tenutasi da Maggioli Formazione il 9 Ottobre 2008
- Frequenza al corso "I processi organizzativi ed amministrativi periferici Modulo

- 6” tenuto dall’A.O. di Cremona il 4 Novembre 2008
- Frequenza al corso “Accordo Quadro: dalla teoria alla pratica” tenuto dall’A.O. di Cremona dal 7 Luglio 2008 al 31 Ottobre 2008
  - Partecipazione alla giornata di studio A.L.E. “Codice contratti pubblici e Regolamento di Attuazione” tenutasi il 13 Marzo 2009 presso l’A.O. di Desenzano del Garda
  - Frequenza al corso “Sintel – finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement” tenuto da Lombardi Informatica il 9 Settembre 2009
  - Partecipazione al Seminario formativo “Acquisti verdi. Norme, metodi e prospettive per l’introduzione nelle aziende sanitarie” organizzato dall’AO Istituti Ospitalieri di Cremona nell’ambito del Forum internazionale degli “Acquisti Verdi” l’8 Ottobre 2009
  - Partecipazione al Convegno “Green Procurement in Sanità” organizzato dall’AO Istituti Ospitalieri di Cremona nell’ambito del Forum internazionale degli “Acquisti Verdi” l’8 Ottobre 2009
  - Partecipazione all’evento formativo “Innovare in sanità: corso di formazione sugli aggiornamenti al codice dei contratti pubblici” organizzato dall’AO di Treviglio Caravaggio il 19 e 20 Maggio 2010
  - Partecipazione all’incontro “Esperienze e nuovi sviluppi piattaforma Albo Fornitori – confronto tra gli utenti” organizzato da CSA il 26 Novembre 2010
  - Frequenza al corso “Utilizzo piattaforma aziendale e-procurement” organizzato dall’AO Istituti Ospitalieri di Cremona il 2 Luglio 2010
  - Partecipazione al seminario “SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO” organizzato dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica il 14 Gennaio 2011
  - Frequenza al corso “Valutazione del personale del comparto dell’AO Istituti Ospitalieri di Cremona” organizzato dall’AO dal 11/2/10 al 24/2/10
  - Partecipazione all’evento formativo “Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici” tenutosi a Brescia il 15/4/2011
  - Partecipazione all’iniziativa di studio “La procedura negoziata e le spese in economia per lavori, forniture e servizi alla luce del Regolamento attuativo del Decreto sviluppo e della manovra correttiva” tenutosi a Pizzighettone il 25/11/2011
  - Partecipazione all’iniziativa di studio “Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia nel MEPA” tenutasi a Castelverde il 18/10/2013
  - Partecipazione al Convegno MEPAIE 2014 dal 27/2 al 1/3/2014
  - Partecipazione al seminario: In Trincea, le figure del RUP e del DEC tenutosi a Milano il 24/4/15
  - Partecipazione al workshop “Il nuovo codice dei contratti pubblici” tenutosi presso l’ATS Valpadana – sede territoriale di Mantova il 30/5/16
  - Partecipazione al Convegno MEPAIE 2017 il 16-17 Marzo 2017
  - Partecipazione all’iniziativa di studio “Come rivisitare le procedure d’appalto di servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 50/16 e dal D.Lgs. 57/17” presso l’ASST di Mantova il 9/6/17
  - Partecipazione al corso “Come rivisitare le procedure d’appalto di servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 50/16 – Pubblicità, trasparenza e adempimenti nel settore della contrattualistica pubblica” presso l’ASST di Crema il 13/9/17

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

DATA 10 Gennaio 2018

NOME E COGNOME

fto Marzaroli Sabrina  
