



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Luogo e Data di nascita

Codice Fiscale

Telefono

E-mail

SIVELLI PAOLO

San Secondo Parmense 01/09/1984

SVLPLA84P01I153Y

+39 0372405758

p.sivelli@asst-cremona.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 18 settembre 2008 a oggi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (ex Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona), Viale Concordia, 1, 26100 Cremona (CR) Italia

Azienda Sanitaria della Regione Lombardia

Collaboratore amministrativo professionale (cat. D. liv. 0)

- dal 01 gennaio 2018 ad oggi titolare di Posizione Organizzativa ruolo amministrativo UO Risorse Umane – Area Economica e Previdenziale: monitoraggio e governo del Budget del personale dipendente; rendicontazioni periodiche del costo del personale dipendente (Bilancio Preventivo e Consuntivo, Certificazioni Trimestrali, tabelle economiche Conto Annuale, rilevazioni mensili); costituzione, gestione e rendicontazione dei Fondi Contrattuali del personale dipendente: gestione mensile dei cedolini stipendiali, pratiche pensionistiche e pratiche legate alla cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- Assegnazione provvisoria dal 01 dicembre 2016 al 31 dicembre 2017 di Posizione Organizzativa “Settore economico-previdenza dell’U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
- dal 01 Luglio 2012 al 30 novembre 2016 titolare di Posizione Organizzativa “Settore certificazione dei bilanci e procedure di qualità, gestioni liquidatoria e stralcio dell’ Unità Operativa Economico-Finanziaria” : rispetto e supporto all’elaborazione dei flussi informativi dei dati economico-aziendali vs. Regione, Corte dei Conti, Collegio dei Revisori ecc. quali Bilanci, Certificazioni Trimestrali e Rendicontazioni amministrativo-contabili varie; gestione pratiche e rendicontazione Gestione Liquidatoria e Stralcio; predisposizione mensile “Verifica di Cassa”; Gestione Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (MEF); Attività inerente l’Anagrafe delle Prestazioni (PERLA.PA) dipendenti e consulenti; attività di supporto al rispetto delle tempistiche dei flussi di pagamento;

Dal 18 Settembre 2006 al 17 Settembre 2008

Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona, Viale Concordia, 1, 26100 Cremona (CR) Italia

Azienda Sanitaria della Regione Lombardia

Collaborazione coordinata e continuativa amministrativa a tempo pieno

Predisposizione dei rendiconti trimestrali, del bilancio preventivo e d’esercizio; gestione attività di budget; nonché aspetti tecnici relativi all’utilizzo delle Oracle Applications presso l’Unità Operativa Economico-Finanziaria

Da Aprile a Giugno 2006

Auchan S.p.a. di San Rocco al Porto, Lodi, Italia

Grande Distribuzione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Stage – Ufficio Marketing</p> <p>Indagine di customer satisfaction rivolta ai dipendenti al fine di migliorare il punto vendita e il processo d'acquisto del consumatore</p> <p>Da luglio 2003 a settembre 2006 (solo nei mesi luglio – agosto – settembre)</p> <p>Emiliana Conserve S.r.l., Busseto, Parma, Italia</p> <p>Settore Alimentare</p> <p>Lavoro estivo – operaio stagionale</p> <p>Operatore addetto al controllo e alla gestione degli impianti di concentrazione del pomodoro e di alimentazione delle varie linee di produzione</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2008 - Marzo 2011</p> <p>Università degli Studi di Parma</p> <p>Titolo tesi di laurea “La certificazione del bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il caso dell’azienda “Istituti Ospitalieri” di Cremona”; votazione 95/110</p> <p>Laurea specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale conseguita il 25 marzo 2011</p> <p>Classe 84/S – Scienze Economico Aziendali di cui al D.M. 28/11/2000</p> <p>Settembre 2003 - Luglio 2006</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona/Piacenza</p> <p>Titolo tesi di laurea “Il ruolo svolto dalle indagini di customer satisfaction rivolte ai dipendenti per il miglioramento del servizio: il caso Auchan”; votazione 110 lode /110</p> <p>Laurea triennale in Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale</p> <p>Classe 17 – Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale di cui al D.M. 04/08/2000</p> <p>Da Settembre 1998 a Luglio 2003</p> <p>Istituto Tecnico Industriale Statale “Galileo Galilei” di San Secondo Parmense (PR)</p> <p>Materie Economico Aziendali, Partita Doppia, Fiscale, Diritto; votazione 100/100</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p> <p>Istruzione Secondaria Superiore di Ordine Tecnico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Competenze acquisite nella partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “<i>Il Conto annuale 2016</i>” organizzato da Publiformez Milano, il 03/05/2017 della durata di 8 ore; • Corso “<i>Le nuove pensioni del 2017</i>” organizzato da Servimpresa Cremona, il 13/01/2017 della durata di 4 ore; • Corso “<i>Struttura della busta paga, composizione ed assoggettamenti previdenziali e fiscali</i>” organizzato da Formel Milano, nella giornata di studio del 28/09/2016; • Corso “<i>Utilizzo Piattaforma Archiflow 8 – client e versione web</i>”

	<p>organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona, il 26/02/2015 della durata di 4 ore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “<i>Trasparenza Corruzione e Codice etico</i>” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona dal 27/10/2014 al 31/12/2014 della durata di 6 ore; • Corso “<i>La Fatturazione elettronica</i>” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 18/12/2014 della durata di 4 ore; • Corso “<i>Il bilancio secondo il D.lgs 118/2011 e le nuove regole contabili</i>” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 22/04/2013 e 23/04/2013 (sessione aperta della durata di 13 ore) e il 06/11/2013 (sessione interna della durata di 3.30 ore); • Corso “<i>Il Budget degli investimenti ad i tetti di spesa regionali</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 17/11/2009; • Corso “<i>Il nuovo ciclo passivo alla luce dell’introduzione della fatturazione passiva elettronica</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 03/11/2009; • Corso “<i>I processi organizzativi ed amministrativi periferici modulo 1, modulo 2 e modulo 6</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 07/10/2008, 08/10/2008, 04/11/2008; • Corso “<i>Il Sottosistema della tesoreria nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 11/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema del personale nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 05/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema dei cespiti nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 04/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema del ciclo attivo nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 28/06/2007; • Corso “<i>Sottosistema ciclo passivo e magazzino</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 27/06/2007.
<p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiano</p> <p>Inglese, Francese, Tedesco</p> <p>Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;</p> <p>Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;</p> <p>Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;</p>
<p>CORSI DI LINGUA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2004 – Corso di Inglese “Programma La.t.e. ”, 82 ore (parte lezioni di Business English e parte in madre lingua inglese presso l’Emeral Cultural Institute di Dublino) organizzato dall’Università Cattolica in collaborazione con la Regione Lombardia e il Fondo Sociale europeo. • Anno 2002 – Corso di inglese “EF Language Corse” della durata di 3 settimane presso l’Imperial College di Londra.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buone capacità di ascolto e di comunicazione, di confronto e di negoziazione, oltre a forte propensione al lavoro in squadra e al relazionamento con gli altri. Elevato adattamento ad ambienti multiculturali e dinamici</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di gestire autonomamente e con gli altri il lavoro assegnato nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati con piena assunzione delle responsabilità dei risultati</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>European Computer Driving Licence rilasciata il 28/05/2004 dal Test Center A.I.C.A presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona. Adeguata conoscenza del programma gestionale del personale Aliseo e di contabilità Oracle Applications/GPI</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Nessuna particolare
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Spiccata capacità e volontà di apprendimento, determinazione nei risultati nel rispetto dei valori etico-morali e personali
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Donatore A.V.I.S., A.D.M.O. e A.I.D.O. Collaborazione volontaria settimanale alle attività amministrative, gestionali e di propaganda dell' A.V.I.S. Polesine P.se

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e s.mi..

Cremona, li 10 gennaio 2018

Paolo Sivelli