

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ajiour Ahmed
Indirizzo Corso Matteotti n°50 - 26100 Cremona CR
Telefono 3383089785
Fax
E-mail ajiour@yahoo.it
Nazionalità Giordana e Italiana
Data di nascita 19/04/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/12/2001-15/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lodi
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Contratto libero-professionale
- Principali mansioni e responsabilità Medico del 118

- Date (da – a) 16/08/2002-15/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Lodi
Piazza Ospitale n°10, 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Incarico tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Anestesista rianimatore

- Date (da – a) 16/03/2007 al 15/03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
Viale Concordia n° 1, 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Incarico tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Anestesista rianimatore (referente del progetto parto analgesia)

- Date (da – a) 16/03/2010 ad ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità sanitaria Locale di Piacenza
Via Taverna 49, 29100 Piacenza
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Incarico tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Anestesista rianimatore

- Date (da – a) Ottobre 2010 a Marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità sanitaria Locale di Piacenza
Via Taverna 49, 29100 Piacenza
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Ruolo tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Anestesista e rianimatore (dal 2012 con modulo di anestesia locoregionale ed ecografia per

l'anestesia locoregionale)

- Date (da – a) Marzo 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona
Viale Concordia 1, 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Ospedaliera
- Tipo di impiego Ruolo tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Anestesista e rianimatore e AAT118

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1988-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione presso l'Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2002-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Specializzazione in Anestesia e Rianimazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Arabo
ALTRE LINGUA	Italiano, inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Discrete
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scarse
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Con riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. 29 luglio 2003, n. 174 - Supplemento ordinario n. 123/L) a riguardo della "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo all'uso dei dati sopra riportati. Autocertificazione ai sensi della legge n°15/68, d.m 20 ottobre 1998 n°403 e successive modifiche.

Cremona, li 16/02/2019