

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Luogo e Data di nascita

Nazionalità

SIGNANI MONICA

Nata a Cremona il 24 ottobre 1967

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.5.1997 al 29.5.1998

Istituto Ospedaliero di Sospiro

Azienda servizi socio sanitari per anziani e disabili

Collaboratore Amministrativo

Collaboratore dell'Unità Economico Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.5.1998 al 31.1.2006

Istituto Ospedaliero di Sospiro

Azienda servizi socio sanitari per anziani e disabili

Collaboratore Amministrativo esperto

Responsabile dell'Unità Economico Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.2.2006 al 11.5.2008

Fondazione "Istituto Ospedaliero di Sospiro"

Azienda servizi socio sanitari per anziani e disabili

Dirigente Amministrativo

Responsabile dei servizi amministrativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 12.5.2008 a tutt'oggi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA

Azienda Ospedaliera

Dirigente Amministrativo

Responsabile U.O. Economico Finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981 - 1986

Istituto Tecnico Commerciale "Eugenio Beltrami" di Cremona

Ragioneria e materie giuridiche

Maturità di perito aziendale e corrispondente in lingue estere

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola Media superiore
- Date (da – a) 1987 - 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche e giuridiche con indirizzo aziendale
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA
- 1994
- Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili della Provincia di Cremona

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
scolastica

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona
buona
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dirigente di società sportiva dilettantistica di Atletica Leggera
Vice Presidente Comitato Provinciale Federazione Italiana di Atletica Leggera

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):

- Frequenza a corso per responsabili di struttura "Management gestionale" organizzato dall'UNEBA e dal CFP di Bergamo – anno 2002;
- Partecipazione al "Corso di formazione manageriale per quadri intermedi e dirigenti" organizzato dall'Istituto di Sospiro e affidato alla SDA Università Bocconi di Milano anno 2000
- Partecipazione al corso "I processi organizzativi ed amministrativi periferici" – Moduli 1,2,5,6 – ottobre e novembre 2008
- Partecipazione al corso "La comunicazione efficace: moduli per i dirigenti" – novembre 2008
- Partecipazione al convegno "Comunicazione efficace: la PNL come strumento di lavoro in sanità" – febbraio 2009
- Partecipazione al corso "Il nuovo ciclo passivo alla luce dell'introduzione della fatturazione passiva elettronica" – Novembre 2009
- Partecipazione al corso "Sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del D. Lgs 81/2008" – Giugno 2009
- Partecipazione al convegno "Green Procurement in Sanità" – Ottobre 2009
- Partecipazione al convegno "Il percorso qualità nell'AO Cremona" – Luglio 2010
- Partecipazione al convegno "La funzione direttiva: senso di responsabilità e manutenzione delle competenze manageriali" – ottobre dicembre 2011
- Partecipazione al Gruppo di miglioramento "Gestione digitalizzata dei documenti del ciclo passivo" – anno 2011
- Partecipazione al Gruppo di miglioramento "Gestione magazzini di reparto" – anno 2011
- Partecipazione al Gruppo di miglioramento "Diffusione a rete del processo di budget degli investimenti" – anno 2011
- Partecipazione al corso "Codice di comportamento, responsabilità e procedimento nella Pubblica Amministrazione" – marzo 2012
- Partecipazione al corso "Attività formativa in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" – settembre 2012
- Partecipazione al corso "Presentazione della Check-list di autovalutazione della sicurezza per dirigenti e preposti" – ottobre 2012
- Partecipazione al corso "Formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio basso" – ottobre 2012
- Partecipazione al corso "Codice di comportamento, responsabilità e procedimento disciplinare nella Pubblica Amministrazione: parte seconda" – Novembre 2012
- Partecipazione al corso "Il bilancio secondo il D. Lgs 118/2011 e le nuove regole contabili" – Aprile e novembre 2013
- Partecipazione al corso "Attivazione e gestione delle procedure amministrative previste dalla certificazione (P.A.C.) di bilancio" da aprile a dicembre 2014
- Partecipazione al corso "La sicurezza nelle UU.OO. secondo il d.lgs 81/2008" – 18 luglio 2014
- Partecipazione al corso "Percorsi attuativi della certificazione di bilancio" – da ottobre a dicembre 2015
- Partecipazione al corso "Problematiche contabili, gestionali e organizzative legate alle acquisizioni di funzioni e strutture ex A.S.L. (L.R. 23/2015)" - da aprile a luglio 2016

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' __Cremona__

DATA __23 dicembre 2016__

NOME E COGNOME

_____MONICA SIGNANI_____