



Vista la determinazione dirigenziale n.208 del 13/05/16;

visto l'art.7 comma 6 del D.Lgs.165/01;

visto il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a persone fisiche terze rispetto all'azienda

è indetto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART.7 COMMA 6 DEL D.LGS.165/01, DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER LA COPERTURA DI TURNI DI GUARDIA MEDICA PEDIATRICA E DI REPERIBILITA'

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in pediatria, o equipollente o affine. Verranno prese in considerazione anche eventuali domande di partecipazione provenienti da candidati non in possesso della specializzazione richiesta purché documentino un'esperienza professionale in ambito pediatrico, sulla quale l'azienda si riserva una valutazione di idoneità per il conferimento dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Oggetto dell'incarico:

Copertura di turni di 12 ore, notturni e diurni, di guardia medica pediatrica e di reperibilità presso la Struttura Complessa Pediatria Aziendale – ospedale di Cremona e ospedale Oglio Po.

Durata e fabbisogno:

La durata dell'incarico e il fabbisogno di turni di guardia e di reperibilità per ciascun incarico saranno definiti nei contratti individuali. Nell'ambito del fabbisogno previsto da ciascun contratto, il numero dei turni assegnati a ciascun incaricato verrà definito mensilmente dal responsabile della Struttura Complessa Pediatria Aziendale o suo delegato.

Compenso:

Le condizioni economiche saranno le seguenti: compenso lordo omnicomprensivo: € 600,00 per turno di guardia di 12 ore e € 300,00 per turno di reperibilità di 12 ore. Nel caso in cui vengano coperti turni di guardia o di reperibilità di durata diversa il relativo compenso verrà proporzionalmente rideterminato.

Il corrispettivo verrà corrisposto mensilmente.

Il conferimento degli incarichi non instaura rapporti di lavoro d'impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato, ma consiste in una prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso sarà richiesta l'apertura della P.IVA. qualora gli assegnatari non ne fossero già in possesso.

Modalità di partecipazione:

Le domande, redatte in carta semplice e sottoscritte dai candidati, potranno essere presentate all'ufficio archivio e protocollo dell'A.S.S.T. di Cremona – viale Concordia n.1 o alla segreteria della direzione ospedaliera dell'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 – Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore

ENTRO LE ORE 12 DI MERCOLEDI' 15 GIUGNO 2016

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente: a tal fine farà fede la data di protocollo dell'azienda. Anche la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande potranno essere inviate anche al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ospedale.cremona.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.S.S.T..

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Documentazione da allegare alla domanda:

- 1) esclusivamente un curriculum formativo professionale redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 DPR 445 del 28.12.00, come da fac simile allegato. Qualora il candidato non sottoscriva tale dichiarazione in presenza di un dipendente dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali deve allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento in mancanza del quale quanto contenuto nella dichiarazione stessa non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione.

Criteri di assegnazione dell'incarico:

L'azienda procederà periodicamente sulla base del proprio fabbisogno anche prima della scadenza del bando alla valutazione dei curricula che perverranno, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I curricula saranno esaminati da un'apposita commissione, composta da esperti interni all'azienda individuati in relazione alla natura dell'incarico da assegnare.

La valutazione dei curricula potrà essere accompagnata di volta in volta da un colloquio, vertente sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa. In tal caso si procederà alla convocazione dei candidati ammessi alla selezione, cui sarà data tempestiva comunicazione circa la data e la sede di svolgimento del colloquio: si rammenta che la mancata presenza all'ora e alla data che verranno comunicate comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione di esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/03

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'A.S.S.T. di Cremona.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda.

E' fatta salva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati possono rivolgersi all'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA tel. 0372405430-0372405469-0372405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30; il venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - tel. 0375281495 orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'A.S.S.T. di Cremona all'indirizzo www.ospedale.cremona.it.

Cremona, 16 maggio 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
- dott. ssa Maria Teresa Bulgari -
f.to

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

FAC SIMILE DI DOMANDA

All'A.S.S.T. di Cremona

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/01, di incarichi libero-professionali per la copertura di turni di guardia medica pediatrica e di reperibilità.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a _____ c.a.p. _____ in via _____ n. _____ ☎ _____;
- di aver conseguito la laurea in _____ il giorno _____ all'Università di _____;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____ all'Università di _____;
- di essere iscritto all'ordine dei medici chirurghi di _____ a decorrere dal _____;
- di aver conseguito la specializzazione in _____ il giorno _____ all'Università di _____;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale _____

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto avviso ed elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

_____.

In fede

luogo e data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____, residente a _____
in via _____

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 e dalle norme penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi dell'art.47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

che tutte le informazioni rese nel curriculum formativo – professionale allegato sono veritiere.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

luogo e data _____
