



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA

DECRETO N. 272 DEL 08/10/2018

**OGGETTO: ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO FINANZIATE
DAL BANCO BPM S.p.a. (TESORIERE
DELL'AZIENDA) PER IL PERIODO 2018/2020 E
APPROVAZIONE DEL RELATIVO
REGOLAMENTO**

IL DIRETTORE GENERALE – DR. CAMILLO ROSSI

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Alessandra Bruschi

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dr. Rosario Canino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Paola Mosa

Responsabile del procedimento: Dott. Giovanbattista Lombardi

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 22.04.2013, che si da per integralmente dedotta, con la quale venivano istituite delle borse di studio destinate ai figli dei dipendenti finanziate dal Banco Popolare (Tesoriere dell'Azienda) e contestualmente veniva approvato il relativo regolamento disciplinante le modalità di assegnazione;

considerato che l'Azienda aveva istituito le suddette borse di studio in quanto il contratto di Tesoreria e Cassa dell'Azienda, stipulato con il Banco Popolare per il periodo 1.1.2013 – 31.12.2017 prevedeva tra le condizioni dell'offerta economica l'elargizione di un contributo annuale di € 6.000,00 da destinare a dipendenti dell'azienda ospedaliera o loro familiari;

ricordato altresì che l'Azienda aveva istituito n. 15 borse di studio per i figli di dipendenti che avessero conseguito diplomi di Scuola Secondaria di I grado (media inferiore), di scuola secondaria di secondo grado (media superiore), diplomi di laurea di primo livello o magistrale;

vista la deliberazione n. 559 del 22.12.2017 con la quale si è disposto di affidare il servizio di tesoreria al Banco BPM s.p.a. avente sede legale in Milano con decorrenza 1.1.2018 e scadenza 31.12.2020;

considerato che il nuovo contratto per il “Servizio di Tesoreria” prevede all'art. 3 – Servizi Specifici- quanto segue:

- il Tesoriere si impegna a corrispondere un contributo economico annuale di 6.000 € a ciascun ente vincolato a premiare le migliori prestazioni del personale medico/paramedico oppure a premiare i figli dei dipendenti che si siano distinti nel conseguimento di diplomi di laurea triennale o quinquennale o in diplomi di scuola superiore;

valutato conseguentemente di dover modificare il regolamento di assegnazione delle borse di studio sopra indicato prevedendo che le borse siano destinate ai figli dei dipendenti che si siano distinti nel conseguimento di diplomi di laurea triennale o quinquennale o in diplomi di scuola superiore, definendo in n. 10 il numero annuale delle borse di studio da istituire, con correlato importo, così come meglio dettagliato nel regolamento stesso;

ritenuto pertanto di istituire, per il periodo dal 2018 al 2020, 10 borse di studio annuali, il cui conferimento è disciplinato dal regolamento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

acquisito il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario per gli ambiti di competenza;

DECRETA

1. di istituire, nel periodo 2018/2020, n.10 borse di studio annuali, per i figli dei dipendenti dell'ASST di Cremona, finanziate dal Banco BPM s.p.a. come previsto dal contratto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2018 – 31.12.2020;
2. di approvare il Regolamento che disciplina l'assegnazione delle Borse di Studio sopra indicate, come da documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

3. precisare che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6 della L.R. 33/2009 e s.m.i.

Firmato digitalmente
Dr. Camillo Rossi



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER FIGLI DI DIPENDENTI FINANZIATE DAL BANCO BPM S.p.a.

ART. 1 –

Sono istituite, con contributo del Banco BPM S.p.a. - Tesoriere dell'Azienda - n. 10 Borse di Studio per figli di dipendenti, che abbiano conseguito diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (media superiore) statale o pareggiata, diplomi di laurea di primo livello o magistrale statale o legalmente riconosciuta

L'ammontare delle Borse di Studio viene stabilito come segue:

- n. 5 borse di studio per figli di dipendenti che abbiano ottenuto il diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) come segue:
 - € 800 per il 1^ classificato
 - € 700 per il 2^ classificato
 - € 600 per il 3^ classificato
 - € 500 per il 4^ classificato
 - € 400 per il 5^ classificato
- n. 5 borse di studio per figli di dipendenti che abbiano ottenuto il diploma di Laurea di primo livello (triennale) o magistrale come segue:
 - € 800 per il 1^ classificato
 - € 700 per il 2^ classificato
 - € 600 per il 3^ classificato
 - € 500 per il 4^ classificato
 - € 400 per il 5^ classificato

ART. 2 –

L'ASST di Cremona provvederà, almeno un mese prima del termine utile per la presentazione delle domande, a pubblicizzare, attraverso il portale aziendale accessibile al dipendente, il bando di concorso contenente i requisiti per la presentazione delle domande.

Per beneficiare della Borsa di Studio, i dipendenti interessati dovranno trasmettere, all'U.O. Affari Generali e Legali, la domanda di partecipazione che dovrà pervenire entro i termini stabiliti dall'avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere in carta semplice, indicando il nominativo del figlio per cui si chiede l'assegnazione e corredata dalla seguente documentazione:

- stato di famiglia o autocertificazione
- autocertificazione conseguimento diplomi di Scuola Superiore di II grado con specificazione dell'Istituto frequentato e della votazione scolastica finale conseguita e altresì data del conferimento del titolo di studio,
- autocertificazione conseguimento del Diploma di Laurea di Primo Livello o Magistrale con specificazione dell'Università e corso di laurea frequentato nonché della votazione finale conseguita e data del conferimento,
- copia dell'attestazione ISEE relativa all'anno di ottenimento del titolo di studio.

ART. 3 –

La Commissione esaminatrice è composta da:

- un funzionario del Banco Popolare
- il responsabile dell'U.O. Affari Generali e Legali dell'Azienda
- un rappresentante del personale, designato dalle Organizzazioni Sindacali del Comparto;
- un rappresentante del personale, designato dalle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Non Medica;
- un rappresentante del Provveditorato agli Studi.

Ai lavori della Commissione sarà presente un funzionario della UO Affari Generali e Legali con funzioni di segretario verbalizzante.

I membri della Commissione si impegnano a non utilizzare le informazioni fornite dai partecipanti al Premio, se non per le finalità strettamente relative al concorso.

Tutte le informazioni raccolte durante lo svolgimento del concorso saranno trattate ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 4 –

La Commissione esaminatrice procederà, in base alle norme di cui al successivo articolo, all'esame delle domande e della documentazione alle stesse allegata formulando, al termine di tale valutazione, la graduatoria e proclamando i vincitori della Borsa di Studio.

ART. 5 –

La Commissione esaminatrice, in sede di formulazione della graduatoria, dovrà osservare i seguenti criteri:

- non potrà prendere in considerazione le domande di partecipazione di coloro che, nello stesso anno e per lo stesso figlio, abbiano già beneficiato di altre Borse di Studio bandite dall'Azienda;
- la votazione risultante dal certificato scolastico/accademico non dovrà essere inferiore:
 - a 70/100 per il Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Maturità quinquennale)
 - a 75/110 per il Diploma di Laurea di Primo Livello o Magistrale

La graduatoria verrà formulata tenendo conto della somma dei punteggi ottenuti secondo i seguenti criteri:

	Diplomi di Laurea di Primo Livello o Magistrale	punteggio
votazione	da 110/110 a 110/110 e lode	punti 30
	da 100/110 a 109/110	punti 20
	da 75/110 a 99/110	punti 10
	TOTALE PUNTI	Punti 60
valore ISEE/ISEEU	fino a € 8.000,00	punti 25
	da € 8.000,01 a € 16.000,00	punti 10
	da € 16.000,01 a € 32.000,00	punti 5
	oltre € 32.000,01	punti 0
	TOTALE PUNTI	Punti 40

	Diplomi di Scuola Secondaria di II^ grado (Maturità Quinquennale)	punteggio
votazione	da 100/100 a 100/100 con lode	punti 30
	da 90/100 a 99/100	punti 20
	da 70/100 a 89/100	punti 10
	TOTALE PUNTI	Punti 60
valore ISEE/ISEEU	fino a € 8.000,00	punti 25
	da € 8.000,01 a € 16.000,00	punti 10
	da € 16.000,01 a € 32.000,00	punti 5
	oltre € 32.000,01	punti 0
	TOTALE PUNTI	Punti 40

A parità di punteggio complessivo verrà data la priorità al valore ISEE/ISEEU inferiore.

ART. 6 -

In caso di non assegnazione di tutte le borse di studio, per mancanza di partecipanti, il residuo sarà ridistribuito in parti uguali sulle borse di studio assegnate in quell'anno.

ART.- 7

L'erogazione del beneficio economico sarà a cura del Banco Popolare e avverrà esclusivamente tramite bonifico su c/c acceso presso il Banco Popolare intestato allo studente.

ART. 8 –

Il presente Regolamento ha validità sino alla conclusione del contratto relativo all'affidamento del servizio di tesoreria a "BANCO BPM S.p.a" con scadenza al 31.12.2020, fatto salvo eventuali risoluzioni anticipate o proroghe.