

Direzione Generale

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI AI QUALI CONFERIRE INCARICHI PER SERVIZI LEGALI

Indice

Art. 1 – Oggetto	Pag. 2
Art. 2 – Istituzione e configurazione delle sezioni dell'Elenco aziendale	Pag. 2
Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco	Pag. 2
Art. 4 – Iscrizione nell'elenco e impegni del professionista	Pag. 3
Art. 5 – Criteri di conferimento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco aziendale	Pag. 4
Art. 6 – Condizioni e modalità di affidamento degli incarichi - onorari	Pag. 5
Art. 7 – Obblighi dei legali affidatari di incarico	Pag. 5
Art. 8 – Registro degli incarichi	Pag. 5
Art. 9 – Cancellazione dall'Elenco aziendale	Pag. 6
Art.10 – Aggiornamento Elenco	Pag. 6
Art.11 – Codice di comportamento	Pag. 6
Art.12 – Piano triennale di prevenzione della corruzione	Pag. 6
Art.13 – Trattamento dei dati personali	Pag. 7
Art.14 – Disposizioni finali	Pag. 7

Art.1 Oggetto

Il presente Regolamento, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, sanciti all'art.1, comma 1, della legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed ispirato ai principi di parità di trattamento e proporzionalità, di cui all'art. 4 del Codice dei contratti pubblici, nonché al principio di buon andamento della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione, disciplina le modalità per la formazione, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco degli avvocati cui conferire incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (ASST di Cremona), nonché di altri servizi legali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.17, lett. d), del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici").

Il presente Regolamento si conforma alle linee guida ANAC n. 12 "Affidamento dei servizi legali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, tenendo conto altresì del parere, in materia, del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 agosto 2018.

Art.2 Istituzione e configurazione delle sezioni dell'Elenco aziendale

È istituito, alle condizioni e con le modalità di cui al presente Regolamento, l'elenco di avvocati libero professionisti esterni all'ASST di Cremona, individuato anche solo come Elenco aziendale.

L'Elenco Aziendale è suddiviso in cinque sezioni: Sezione 1 (Diritto Civile) – Sezione 2 (Diritto del Lavoro – Pubblico Impiego) – Sezione 3 (Diritto Penale) – Sezione 4 (Diritto Amministrativo) – Sezione 5 (Diritto Tributario).

L'iscrizione in detto Elenco avverrà su domanda del professionista, redatta in apposito modulo messo a disposizione dall'ASST di Cremona, secondo le modalità definite in specifico avviso pubblico.

L'inserimento del professionista nell'Elenco aziendale avverrà, a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti indicati, secondo l'ordine alfabetico crescente.

A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se lo stesso è abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

L'avviso per la formazione dell'Elenco aziendale di cui al presente Regolamento, è pubblicato, per almeno 30 (trenta) giorni sul sito web istituzionale dell'ASST di Cremona.

L'Elenco sarà tenuto presso l'UOS Affari Generali e Legali. Sul sito web istituzionale sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", oltre all'Elenco aziendale, anche specificatamente gli incarichi legali conferiti.

Art.3 Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Può essere iscritto nell'Elenco aziendale l'Avvocato libero professionista singolo o associato che:

1. sia iscritto, da almeno 5 anni, all'Albo Professionale degli Avvocati, alla data di presentazione della domanda;

2. sia in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
3. goda dei diritti civili e politici;
4. non abbia subito condanne penali e non sia stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. non abbia commesso gravi violazioni definitivamente accertate ai sensi dell'art. 80, comma 4, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali;
7. non abbia subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
8. sia un libero professionista e non abbia in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
9. sia iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori - per colui che ne sia in possesso ed aspiri ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
10. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi con l'ASST di Cremona e si impegni a comunicare alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 60 giorni dall'insorgere delle stesse;
11. non abbia avuto rapporti di patrocinio legale contro l'ASST di Cremona negli ultimi due anni;
12. non abbia cause ostantive che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
13. abbia stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimale assicurato;
14. accetti che i propri dati siano trattati ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016;
15. sia a conoscenza ed accetti gli impegni che l'iscrizione nell'Elenco aziendale comporta, descritti all'art. 4 del presente Regolamento.

Art.4 Iscrizione nell'elenco ed impegni del professionista

Il professionista interessato all'iscrizione nell'Elenco aziendale, in possesso dei requisiti richiesti, trasmette la propria domanda di iscrizione, unitamente al curriculum vitae e professionale, indicando in quale/i sezione/i dell'elenco intenda comparire, secondo le modalità previste in apposito "avviso di manifestazione di interesse", che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST di Cremona. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae sintetico, che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata, le eventuali specializzazioni e pubblicazioni relative alla /e Sezione/i dell'Elenco prescelta/e.

L'UOS Affari Generali e Legali provvederà ad iscrivere nell'Elenco aziendale i nominativi dei professionisti richiedenti, nelle Sezioni per le quali gli stessi hanno presentato richiesta.

L'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ASST di Cremona.

L'iscrizione nell'elenco comporta per il professionista:

1. la disponibilità ad assumere incarichi di promozione e/o di difesa in giudizio dei diritti e degli interessi dell'ASST di Cremona;
2. l'accettazione dei termini e delle modalità di pagamento predeterminati dall'ASST di Cremona;
3. l'impegno, in caso di conferimento di incarico, ad aggiornare costantemente l'ASST di Cremona sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi, e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale richiesta e resa;
4. l'impegno ad applicare i parametri economici di riferimento di cui al decreto del Ministro della Giustizia del 10 marzo 2014 n.55, nonché a rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore spesa potrà essere vantata dal professionista;
5. la presa d'atto e l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art.5 Criteri di conferimento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco aziendale

L'ASST di Cremona, con specifico provvedimento, dispone il conferimento di incarico al libero professionista iscritto nell'Elenco aziendale, attenendosi ai seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- esperienza risultante dal curriculum vitae e professionale;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'ASST di Cremona in situazioni di urgenza;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo al medesimo legale;
- valutazione delle difese esperite dal legale in eventuali precedenti incarichi, anche solo in un unico grado di giudizio;
- valutazione del comportamento complessivo del legale nella gestione delle cause affidategli risultante dagli esiti dei precedenti gradi e fasi di giudizio;
- puntualità e diligenza con le quali sono stati assolti eventuali precedenti incarichi affidati;
- incarichi aventi lo stesso oggetto;
- valutazione del preventivo proposto.

L'ASST di Cremona si riserva la facoltà di derogare ai criteri fissati dal presente Regolamento quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico – giuridici di rilevante complessità che richiedano prestazioni di particolare specializzazione. In tale circostanza potranno essere conferiti incarichi a professionisti non risultanti iscritti nell'Elenco di cui al presente Regolamento. In tal caso il provvedimento di incarico dovrà essere adeguatamente motivato.

Art.6 Condizioni e modalità di affidamento degli incarichi - onorari

L'ASST di Cremona provvederà a scegliere il professionista cui conferire l'incarico secondo i criteri di cui al precedente articolo e tenendo presente la specifica materia di interesse in relazione all'incarico da conferire.

Il mandato professionale si perfezionerà con la dichiarazione di accettazione da rilasciarsi anche in calce alla lettera di incarico.

Il professionista individuato per il conferimento dell'incarico ha piena libertà di accettare o meno ogni incarico.

In caso di accettazione dell'incarico l'Avvocato individuato:

- a) dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato;
- b) produrrà un preventivo di massima del compenso, al lordo di ogni inerente onere e spesa, avuto riguardo all'attività professionale a quel momento prevedibile, che sarà definito sulla base di parametri di cui al decreto del Ministro della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55. In ogni caso il corrispettivo del professionista incaricato dovrà essere ispirato a criteri di maggior convenienza per l'ASST di Cremona, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, la quale potrà ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento dell'incarico.

Il legale individuato nell'assolvimento dell'incarico conferito ha facoltà di avvalersi di avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure, nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede, di altri avvocati in qualità di domiciliatari. In questi casi il preventivo prodotto sarà comprensivo anche degli oneri e delle spese tutte di domiciliazione. Tra l'ASST di Cremona ed il domiciliatario, in particolare, non intercorrerà alcun tipo di rapporto né giuridico, né economico.

Con l'accettazione dell'incarico, il professionista assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Art.7 Obblighi dei legali affidatari di incarico

Il professionista, una volta individuato, deve, in particolare:

- aggiornare costantemente l'ASST di Cremona sulle attività inerenti all'incarico;
- assolvere con puntualità e diligenza gli incarichi conferiti;
- comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso;
- rispettare la riservatezza dei dati di cui venga a conoscenza per effetto dell'attività svolta.

Art.8 Registro degli incarichi

Presso l'UOS Affari Generali e Legali dell'ASST di Cremona è istituito un Registro degli incarichi conferiti ai legali per la difesa in giudizio dell'Ente. In tale Registro devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri (legali e peritali), nonché l'esito della causa.

Art.9 Cancellazione dall'Elenco aziendale

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà, in ogni momento, chiederne la cancellazione.

L'ASST di Cremona dispone, nel rispetto del contraddittorio e con proprio atto motivato, la cancellazione dall'Elenco aziendale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco aziendale di cui al presente regolamento;
- abbia rinunciato all'incarico, senza giustificato motivo, in fase successiva all'affidamento;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- non abbia tempestivamente comunicato l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento;
- abbia patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro l'ASST di Cremona;
- abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta per due volte.

Art.10 Aggiornamento Elenco

Gli avvocati liberi professionisti iscritti nell'Elenco aziendale sono tenuti ad aggiornare il proprio curriculum professionale almeno con cadenza triennale. L'omessa trasmissione del curriculum professionale aggiornato, a fronte di specifica richiesta da parte dell'Azienda, determina l'esclusione del professionista dall'Elenco aziendale.

L'ASST di Cremona aggiornerà l'Elenco di norma con cadenza semestrale sulla base delle istanze che perverranno all'Azienda nel semestre precedente; pertanto, sarà sempre possibile, per i professionisti interessati, presentare la relativa domanda di iscrizione. L'Elenco aggiornato sarà pubblicato sul sito web dell'ASST, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art.11 Codice di comportamento

Il professionista iscritto nell'Elenco si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento e codice etico dell'ASST di Cremona, pubblicato sul sito web istituzionale www.asst-cremona.it (sezione "Amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali"), di cui dichiara di aver preso visione e che si impegna a rispettare nell'espletamento dell'incarico. La violazione del suddetto Codice, da parte del professionista e di quanti, a vario titolo, cooperano con questi nello svolgimento dell'incarico, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'ASST di Cremona al risarcimento dei danni cagionati anche solo alla propria immagine ed onorabilità.

Art.12 Piano triennale di prevenzione della corruzione

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ASST di Cremona, pubblicato sul sito web istituzionale www.asst-cremona.it (sezione "Amministrazione trasparente - altri contenuti – Prevenzione della Corruzione – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione"), del quale dichiara di avere preso visione.

Art.13 Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal professionista saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 e del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura e limitatamente alle funzioni istituzionali.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che con elaboratori elettronici.

Titolare del Trattamento è l'ASST di Cremona, avente sede in Cremona, Viale Concordia 1.

La richiesta di iscrizione all'Elenco vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Il professionista richiedente l'iscrizione gode dei diritti di cui agli articoli dall'art. 15 all'art. 20 del GDPR 679/2016.

Art.14 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense.