



ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

Azienda Ospedaliera

DELIBERAZIONE

adottata dal Direttore Generale Dott.ssa Simona Mariani

N. **197** DEL **29/06/2015**

PROT. **13710/15**

OGGETTO **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA ALL'INTERNO DELLE UNITA' OPERATIVE/SERVIZI AZIENDALI**

Il responsabile del procedimento: DOTT.SSA MARIANNA BONFANTI

Si attesta che la copia del presente atto viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda Ospedaliera, ove rimarrà per giorni 10 interi e consecutivi.

Dal 30/06/2015 Al 09/07/2015

IL RESPONSABILE U.O. Affari Generali e Legali
Dott.ssa Marianna Bonfanti

Premesso che è stata rilevata la necessità di adottare un regolamento aziendale che disciplinasse, dal punto di vista organizzativo, lo svolgimento, all'interno delle unità operative e dei servizi aziendali, di tirocini di specializzazione universitaria, fatti salvi, per ogni singolo caso concreto, gli ordinamenti didattici specifici per la scuola di specializzazione universitaria e per l'anno di corso frequentato;

vista, pertanto, la proposta di regolamento di cui sopra, redatta dal gruppo di lavoro costituito dall'U.O. affari generali e legali, dal Servizio di medicina legale, dalle direzioni amministrative di presidio e dal Servizio sistemi informativi aziendali, come da documento allegato al presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di approvare il regolamento sopra descritto;

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di approvare il documento aziendale "Regolamento per lo svolgimento di tirocini di specializzazione universitaria all'interno delle unità operative / servizi aziendali", come da allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri specifici a carico dell'Azienda Ospedaliera;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 33/09.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Mariani

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Ida Beretta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Carlo Rossi



ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

Azienda Ospedaliera

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA ALL'INTERNO DELLE UNITA' OPERATIVE / SERVIZI AZIENDALI.

Art.1

Il presente regolamento disciplina le procedure amministrative, organizzative e professionali inerenti la formazione dei medici specializzandi all'interno delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona (di seguito "Azienda Ospedaliera").

L'Azienda Ospedaliera può ospitare, in tirocinio formativo, specializzandi universitari solo previa stipula di convenzione con l'Università degli Studi - Scuola di specializzazione - al fine di certificare una determinata unità operativa quale sede accreditata per il tirocinio di specialità. Alla stipula della convenzione, segue l'acquisizione, da parte dell'Azienda Ospedaliera, del relativo Regolamento universitario di specialità.

Art.2

L'inizio della presenza dello specializzando universitario all'interno di una determinata unità operativa / servizio aziendale dovrà essere comunicata formalmente all'Azienda Ospedaliera dall'Università degli Studi interessata.

L'inizio della frequenza è subordinata alla formalizzazione della stessa da parte dell'interessato presso le direzioni amministrative di presidio (DAP).

Sarà cura delle DAP:

- a) predisporre la richiesta alla UOO di Medicina del Lavoro per gli accertamenti clinici previsti e atti a dimostrare l'idoneità fisica;
- b) qualora lo specializzando sia classificato come lavoratore radio esposto, predisporre la procedura riguardante gli adempimenti concernenti la radioprotezione,
- c) raccogliere le generalità complete dello specializzando, ai fini della copertura assicurativa INAL;
- d) rilasciare il badge ai fini della registrazione della presenza nelle strutture aziendali;
- e) rilasciare il tesserino identificativo da esibire per tutto il periodo di permanenza;
- f) rilasciare la dotazione camici e l'accesso mensa.

Art.3

Il medico in formazione specialistica dovrà, durante lo svolgimento del tirocinio di specialità, svolgere un'attività formativa corrispondente a quella prescritta dall'ordinamento didattico specifico per la scuola di specializzazione e per l'anno di corso frequentato. Ogni attività assistenziale-formativa, al fine della graduale assunzione di compiti ed in armonia all'attribuzione dei livelli crescenti di autonomia e responsabilità, si svolgerà sotto la supervisione ed il coordinamento del tutor aziendale individuato. Lo specializzando universitario potrà essere abilitato, mediante la consegna di password, all'utilizzo dei programmi informatici aziendali (WEbRef, iSite, OrmaWeb, ADTweb, Armonia, Concerto, Elefante) e della carta SISS operatore: la richiesta per il rilascio delle credenziali deve essere fatta dal tutor aziendale (e avallata dal Direttore dell'unità operativa aziendale interessata se lo stesso non coincide con il tutor) mediante l'utilizzo della modulistica in uso presso il Servizio sistemi informativi aziendali.

Allo specializzando universitario potrà, inoltre, essere fornito un account di posta elettronica ordinaria aziendale, previa richiesta mediante l'utilizzo della modulistica in uso presso il Servizio sistemi informativi aziendali.

E' necessario che, nelle prestazioni / attività svolte dallo specializzando, sia sempre data formale evidenza della copresenza e coordinamento del tutor (es.: in caso di erogazioni di prestazioni ambulatoriali, nel relativo referto il tutor esplicita la copresenza dello specializzando prima di validare il referto; nell'atto operatorio, lo specializzando può accedere al programma OrmaWeb e risultare anche come primo operatore, ma sempre con la validazione del medico strutturato - tutor).

Art.4

Lo specializzando universitario non è dotato di ricettario, né di timbro.

E' vietato, quindi, allo specializzando:

- eseguire, in autonomia, prestazioni ambulatoriali
- eseguire, in autonomia, prestazioni di consulenza di Pronto Soccorso.

Art.5

Qualunque comportamento difforme dalle regole sopra descritte, e di cui agli articoli 3 e 4, comporta responsabilità individuale penale, civile e disciplinare del tutor aziendale e responsabilità individuale penale e civile dello specializzando universitario.

Art.6

La cessazione del tirocinio formativo dello specializzando universitario all'interno della unità operativa aziendale deve essere formalmente segnalata dal tutor alla direzione amministrativa di presidio ed al servizio sistemi informativi aziendali per la chiusura delle pratiche amministrative di rispettiva competenza.

Lo specializzando sarà tenuto alla restituzione del badge alla DAP, la quale inoltrerà la comunicazione di cessazione della frequenza all'U.O. Risorse Umane, ai fini della chiusura della copertura assicurativa INAIL e, in caso di specializzando radioesposto, alla U.O. di Fisica Sanitaria, ai fini dell'acquisizione delle dosimetrie da trasmettere alle Università degli Studi-Scuole di specializzazione di competenza.

Altresì, lo specializzando sarà tenuto alla restituzione delle divise al guardaroba del presidio ospedaliero.

Art.7

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione del provvedimento aziendale di approvazione.