

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PEDRAZZANI GIUSEPPE

DIPARTIMENTO DIPENDENZE – VIA POSTUMIA, 23/G – CREMONA

[REDACTED]
kimosabi@libero.it

ITALIANA

30.08.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

*19/9/2022 ad oggi
ASST CREMONA*

Medico presso Sert

*1.1.2016 – 31/8/2022
ASST-CREMONA*

Dirigente medico c/o sert cremona

*01.01.1998 – 31.12.2015
ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA*

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente medico

Dirigente medico I fascia c/o Ser.t Cremona

01.01.1995 – 31.12.1997

A.O. ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

Azienda Ospedaliera

Dirigente medico

21.05.1992 – 31.12.1994

Ex U.S.S.L. n. 51

Azienda Ospedaliera

Dirigente medico

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/4/1989 a 31/3/1992
Ministero della Giustizia

Amministrazione centrale dello Stato

Medico incaricato provvisorio presso la Casa circondariale di Cremona

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988-1989

Sostituzioni varie di medici condotti e di famiglia – medicina di base.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in medicina e chirurgia

Diploma in medicina estetica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

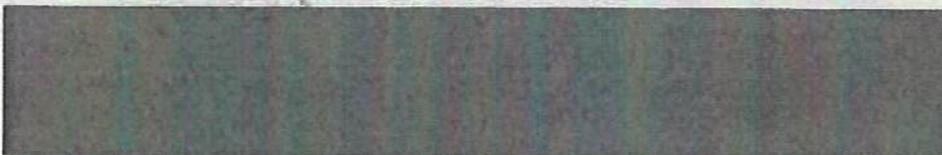
PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Uso di programmi computerizzati per la gestione di cartelle cliniche.
Conoscenza e uso di Word, Excel – livello base.



Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03.

Cremona, 9 marzo 2023

F.to Giuseppe Pedrazzani