

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARABANCIU MARILENA
Indirizzo	VIA BONIZONE 24, 26100, CREMONA
Telefono	3286264196
Fax	
E-mail	marilenarobt@gmail.com barabanciu.marilena@pecinfermieri.it
Nazionalità	romena
Data di nascita	14.08.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **18.04.2005 - 31.08.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Teresa Camplani
- Tipo di azienda o settore Casa di Cura " Ancelle della Carità" , via Aselli 14, Cremona
- Tipo di impiego Infermiere, reparto riabilitazione specialistica, Hospice
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza preventiva, curativa, riabilitativa e palliativa ( identificare i bisogni, formulare gli obbiettivi, pianificare, gestire e valutare gli interventi)
- Date (da – a) **2004 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azzura Medical Service scarl , Via Adriano 110 - 20100 Milano
- Tipo di azienda o settore cooperativa
- Tipo di impiego Infermiera, reparto lunga degenza
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza preventiva, curativa, riabilitativa e palliativa ( identificare i bisogni, formulare gli obbiettivi, pianificare, gestire e valutare gli interventi)
- Date (da – a) **1999 - 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Sanitario " Carol Davila" , Botosani , Romania
- Tipo di impiego Scuola
- Principali mansioni e responsabilità insegnante tecnico-pratico  
collegare la pratica tecnica dell'insegnamento all'applicazione pratica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### 1999 - 2002

Collegio Universitario Medico - Università di Medicina e Farmacia "G.T.Popa"  
Iasi - filiale Botosani  
Infermiera Professionale Diplomata

### 1996 - 1999

Scuola Postliceale Sanitaria di Botosani - infermiere

### 1983 - 1987

Liceo " Electrocontact" di Botosani

### 1975 - 1983

Scuola Generala nr.11 di Botosani

## MADRELINGUA

ROMENA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ITALIANO, INGLESE

BUONA BUONA  
BUONA ELEMENTARE  
BUONA ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura )*

- CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE
- LAVORO DI SQUADRA
- RISOLUZIONE DEI CONFLITTI E MEDIAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;*

- CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO
- CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO
- EMPATIE E FLESSIBILITÀ

*sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL COMPUTER  
CONOSCENZE STRUMENTAZIONI TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Volontaria Croce Rossa di Botosani - 1994  
Volontaria Fondazione " Estuar" per adulti con problemi di salute  
mentale - 1999

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Serietà  
Autonomia  
Pazienza  
Fiducia in me stessa  
Apertura mentale

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Libero professionista dal 1-06-2021 con partita IVA  
In possesso:  
- del Certificato di riconoscimento del titolo di studio  
- Iscrizione al Albo Professionale,  
- assicurazione di responsabilità civile per infermieri,  
- crediti formativi annuali

Disponibilità di lavorare in turni

Autorizzo al trattamento  
dei dati personali  
secondo quanto previsto  
dalla legge 196/03

Cremona, il 01.08.2022

firma 